

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
И.И. Зайнутдинова  
« 11 » декабря 2019г.  
Приложение №1  
к приказу от 09.12.2019 № 680

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации охраны и защиты  
ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»  
(ОГБПОУ УТОТиД)

Ульяновск  
2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТЕХНИКУМА
  - 2.1. Общие положения
  - 2.2. Организация службы по охране здания техникума
  - 2.3. Обязанности сторожа техникума
3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ЗДАНИЯ ТЕХНИКУМА.
  - 3.1. Дверные конструкции здания техникума
  - 3.2. Оконные конструкции здания техникума
  - 3.3. Другие технологические каналы
4. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ЗДАНИЯ.
  - 4.1. Защита здания, помещений.
5. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об организации охраны и защиты (далее - Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (ОГБПОУ УТОТиД (далее – техникум) разработано на основании требований указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года «О мерах по противодействию терроризму», федеральных законов Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране», приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации РД 78.36.003-2002, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.12.2015 г №1010 «об утверждении профессионального стандарта для работника по обеспечению охраны образовательных организаций» и распоряжений Министерства образования и науки Ульяновской области за исх..№ 01/6819 от 29.10.2019; № 01/7285 от 19.11.2019 г «Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», рекомендаций Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Ульяновской области.

1.2. Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты техникума, в том числе его инженерно-техническую укрепленность, порядок организации охраны, осуществления пропускного и внутри-объектового режима.

## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТЕХНИКУМА

### 2.1. Общие положения

2.1.1. Ответственность за обеспечение охраны и защиты техникума несёт директор техникума.

2.1.2. Сторож техникума несёт ответственность согласно трудового договора заключённого в техникуме.

2.1.3. Под охраной техникума подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана техникума осуществляется штатными сторожами и с помощью технических средств (далее - ТСО) посредством вывода сигнала тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации \*КТС\*) на пульт управления ЧОП «Заслон»). На посту сторожевой охраны (вахте) имеется городская «Телефонная связь». Предоставление доступа к местной телефонной сети, междугородней связи осуществляется компанией ООО «Телеком.Ру», в соответствии с контрактами №40795 от 1.01.2019 г. Прямая связь с органами МВД,ФСБ, МЧС организована с использованием телефона АТС.

2.1.5. Для несения службы по охране техникума подбираются сторожа, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2.1.6. Сторожа, а так же должностные лица те, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны техникума и правилах использования ТСО.

2.1.7. Директор техникума обязан:

- порядок связи с дежурными пунктами центральной охраны (ПЦ и территориальных органов внутренних дел); - порядок (периодичность) доклада ответственному за безопасность техникума (заместителю директора по безопасности), об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий при проведении в техникуме массовых мероприятий;
- время и место приема пищи.

**Сторож/Вахтер Должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого техникума и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка техникума, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.1.10. Дежурный Сторож техникума при заступлении на дежурство и во время несения службы непосредственно подчиняется, ответственному за безопасность колледжа (заместителю директора по комплексной безопасности, а в его отсутствие заместителю директора по АХЧ).

2.1.11. На посту охраны (вахте) с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат;
  - средство тревожной сигнализации;
  - средства мобильной связи;
  - инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
  - телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб администрации техникума;
  - должностная инструкция сторожа, осуществляющего охрану техникума;
  - инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
  - журнал регистрации посетителей;
  - журнал приема и сдачи дежурства;
  - журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану
  - графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни
  - инструкцию по пропускному режиму;
  - инструкцию (памятку) по действиям сторожа и сотрудников техникума в чрезвычайных ситуациях;
  - правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
  - журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
  - графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.
- а так же другие необходимые документы по усмотрению директора техникума

## 2.2. Организация службы по охране здания техникума.

2.2.1. Сторож техникума в соответствии с условиями Трудового договора обеспечивает:

- пропускной режим, взаимодействие с руководством техникума и правоохранительными органами;
- охрану техникума, материальных ценностей, контроль за действиями сотрудников и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне несения службы в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Сторож техникума выполняет служебные обязанности на посту (вахте) и имеет специальный отличительный знак – «бейджик». Для выполнения служебных обязанностей сторож может экипироваться средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность сторожа, осуществляющего охрану объекта. Использование оружия сторожем колледжа не допускается.

2.2.3. Ответственным за безопасность техникума (заместителем директора по безопасности) ежедневно, в установленное время проводится краткий инструктаж персонала сторожевой охраны, проверяется, готовность сторожа к заступлению на дежурство и несению службы, его моральное и физическое состояние.

В инструктаже сторожа техникума могут принимать участие руководящий состав колледжа.

2.2.4. Контроль за несением сторожем службы по охране техникума, осуществляется ответственным за безопасность и руководящим составом техникума в соответствии с требованиями регламентирующих документов.

2.2.5. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны колледжа и исправность ТСО;
- получать от сторожа техникума информацию о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, связанных с охраной техникума;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны колледжа или его отдельных помещений в пределах установленной штатной численности сторожей колледжа. Результаты проверки организации охраны техникума, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

## 2.3. Обязанности сторожа техникума.

2.3.1. В компетенцию сторожа/вахтера входит:

- осуществление контроля за соблюдением пропускного режима сотрудниками техникума, обучающимися и посетителями;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в техникум оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны;

- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на посту охраны (вахте);

- сообщение о срабатывании сигнализации ответственному за безопасность техникума (заместителю директора по безопасности, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану);

- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.2. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в техникуме, другими распорядительными документами, разрабатываемыми в техникуме.

Сторож техникума обязан:

- перед заступлением на пост, осуществить обход помещений здания техникума, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в книге приема - сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках ответственному за безопасность техникума (заместителю директора по безопасности);

- осуществлять пропускной режим в техникуме в соответствии с «Инструкцией по пропускному режиму в техникуме»;

- обеспечивать контроль, за складывающейся обстановкой в помещениях техникума и прилегающей территории;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание колледжа с целью совершения противоправных действий в отношении сотрудников и посетителей, имущества и оборудования колледжа и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации **подать сигнал в ПЦО ЧОП «Заслон»** и дежурному по ОВД ленинского района по определенным номерам телефона, вызвать группу быстрого реагирования ЧОП «Заслон» (вневедомственной охраны управления ФС войск национальной гвардии России по Ульяновской области, для проведения мероприятий по задержанию нарушителей (террористов) и других подозрительных лиц, задержания вневедомственной охраны;

- производить обход помещений здания техникума согласно установленному графику обходов, но не реже 3 (трех) раз за смену. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр помещений и прилегающей территории колледжа;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.3. Сторож техникума в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения в помещениях здания техникума террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо.

а) при приеме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым сторожем осуществить обход и осмотр контролируемых помещений здания, а также обследование технической укрепленности окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия печатей немедленно доложить ответственному за безопасность техникума (заместителю директора по безопасности) или директору техникума;

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова полиции, должностных лиц колледжа, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств, связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций) согласно описи;

- с разрешения ответственного за безопасность колледжа (заместителя директора техникума по безопасности), а в его отсутствие заместителя директора по АХЧ, принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в «журнале посетителей»;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от техникума. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть (ОВД) полиции и ответственному за безопасность колледжа;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр помещений техникума, а при выявлении каких-либо нарушений информировать ответственного за безопасность колледжа;

- вести журнал «об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать:

- результаты осмотра помещений техникума – кому доложено;

- выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты;

- результаты обследования технической укрепленности здания техникума – кому доложено;

- информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники;

- результаты проверок несения службы сторожевой охраной – кто проверял, выявленные недостатки. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства. Кроме того, во время дежурства сторож/вахтер совместно с ответственным за безопасность (заместителем директора по безопасности) осуществляют:

- инструктаж сотрудников техникума о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;

- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории техникума.

2.3.4. Сторож техникума должен знать:

- должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в техникуме, режим работы его сотрудников, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраны колледжа и прилегающей к нему территории;

- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств, связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка техникума, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;

- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в техникуме.

#### 2.3.5. Сторож техникума имеет право:

- требовать от сотрудников техникума и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности техникума;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму;

- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы (с предварительным докладом ответственному за безопасность).

#### 2.3.6. Сторожу техникума запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить ответственного за безопасность техникума (заместителя директора техникума по безопасности, а в случае его отсутствия заместителю директора по АХЧ) и продолжать нести службу до прибытия замены;

- допускать в техникум посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- принимать от любых лиц какие-либо предметы;

- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения колледжа;

- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на здание учебного заведения, сторож (сотрудник техникума) с помощью тревожной сигнализации подает сигнал **«Тревога» на пункт центральной охраны (ПЦО) ЧОП «Заслон».**

После этого необходимо позвонить в дежурную часть отдела внутренних дел (ОВД) Ленинского района г. Ульяновск, по имеющимся на вахте контактными номерам по телефону АТС, или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи и довести кратко информацию о случившемся происшествии, или угрозе совершения «Теракта».

После подачи сигнала «тревога» сторож техникума принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления



охраны, наблюдения за подходами к техникума. По прибытии наряда полиции или группы быстрого реагирования (ГБР) ООО ЧОП «Заслон» поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Сотрудники техникума по сигналу «Тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

### **3. Инженерно-техническое укрепление здания.**

Инженерно-техническое укрепление здание техникума – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов здания, помещений и охраняемой территории, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты здания техникума от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является его надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием системами охранной и тревожной сигнализации.

В необходимых случаях для усиления защиты здания техникума и оперативного реагирования применяется система контроля и управления доступом, охранные оповещение. По согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов здания и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранные телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение техникума системой пожарно-охранной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

#### **3.1. Дверные конструкции здания техникума.**

3.1.1. Входная дверь техникума должна быть исправной, хорошо подогнанной под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений техникума. Входная наружная дверь, по возможности, должна открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

3.1.2. Дверные проёмы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью. При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

3.1.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается закрывать двери на внутренние и висящие замки.

#### **3.2. Оконные конструкции здания техникума.**

3.2.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

3..2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию. Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения. При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

3.3. Другие технологические каналы, двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться ответственным за безопасность техникума

4. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации здания техникума.

4.1. Защита здания, помещений.

4.1.2. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения техникума.

4.1.3. Устанавливаемые в здании технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

4.2.1. Для оперативной передачи сообщений на **пункт центральной охраны (ПЦО) ЧОП «Заслон»** (Вневедомственной охраны ФГКУ УВО ВНГ России по ульяновской области) или дежурную часть ОВД Ленинского района г. Ульяновска непосредственно, или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении сотрудников или посетителей техникума.

Здание должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации «Кнопкой тревожной сигнализации» (далее КТС):

- механическими кнопками;
- радиокнопками, радио-брелками;
- мобильными телефонными системами, (далее - МТС);
- оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется без права отключения.

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

4.2.2. Устройства ТС рекомендуется устанавливать:

- на посту (вахте) охраны;
- в кабинете директора техникума;
- в других местах по указанию директора.

5. Создание системы оповещения в техникуме.

5.1. Система оповещения в техникуме создаётся для оперативного информирования сотрудников учащихся и посетителей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором техникума.

5.2. Оповещение сотрудников учащихся и посетителей должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здание и помещения с постоянным или временным пребыванием людей;

- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

5.3. Эвакуация сотрудников обучающихся и посетителей техникума по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором техникума, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.


5.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей.

5.5. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

5.6. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

5.7. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения поста охраны (вахты) или другого специального помещения.

Заместитель директора по комплексной безопасности



Ю. Рыськов

Согласовано

Зам. директора по АХЧ

Специалист ГО ЧС /

преподаватель ОБЖ



Хадитов Р.Р.

Кодолв С. В.

Исп.

Зам. директора по КБ

Рыськов Ю. Н

Тел.278740