

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ОГБПОУ УТОТиД
Протокол № 14 от 01.07.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ УТОТиД
_____ И.М. Данилова
01.07.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

г. Ульяновск, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) определяет порядок создания, организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссией Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, администрацией Техникума) по вопросам реализации права на образование, за исключением споров о возникновении конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.4. Изменение в Положение могут быть внесены только с учетом мнения студенческого совета и родительского комитета.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами техникума, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей:

-совершеннолетние обучающиеся - не менее 3 человек;

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не менее 3 человек;

-работники Техникума, осуществляющие образовательную деятельность не менее 3 человек.

2.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским советом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 учебный год.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава;

-по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является членом совета, или увольнения работника
- члена комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора техникума, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

3.3. В заявлении указываются:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

3.3.2. оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействия студенческого совета и (или) родительского совета;

3.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

3.3.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

3.3.5. требования заявителя.

3.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

3.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

3.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

3.9. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление Комиссии рассматривается в его отсутствие.

3.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

3.11. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4. Функции и полномочия Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов

Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его

отсутствия.

4.3. Секретарь:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6. настоящего Положения;

- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаются к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивают у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия соответствующем заседании Комиссии;

4.6. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4.7. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

4.7.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

4.7.2. установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с п. 33 части первой ст.2 Федерального закон № 273);

4.7.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4.7.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.8. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и регулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.9. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

4.9.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

4.9.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

4.9.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4.9.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

4.9.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается. А в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения представляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса студенческого совета, родительского комитета и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и

восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

6. Документация

6. Срок хранения документов и материалов Комиссии в техникуме составляет 3 (три) года.