

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
ОГБПОУ УТОТиД
Протокол №6 от 9 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТОТиД
_____ И. М. Данилова
Приказ №1 от 9 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

г. Ульяновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутренний профилактический учет (далее – Положение) определяет порядок постановки на внутренний профилактический учёт, организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте и основания для снятия обучающихся с внутреннего профилактического учёта в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.3. Положение является обязательным руководством для всех обучающихся и педагогических работников.

1.4. Ответственность за организацию ведения профилактического учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора техникума на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя и наставника.

2. Цель постановки обучающихся на внутренний профилактический учёт:

2.1. Целью постановки обучающихся на внутренний профилактический учёт являются социально-профилактические мероприятия с обучающимися из числа «группы риска»: предупреждение и профилактика правонарушений и антиобщественных деяний обучающихся; предотвращение безнадзорности и беспризорности; защита и охрана прав обучающихся и обеспечение социально-педагогической поддержки.

3. Задачи постановки обучающихся на внутренний профилактический учёт:

3.1. Активизация воспитательных усилий образовательной среды, работа с обучающимися для оказания им социально-педагогической помощи.

3.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

3.3. Разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушения поведения.

4. Порядок постановки на внутренний профилактический учёт

4.1. Постановка на внутренний профилактический учёт осуществляется решением педагогического Совета по предоставлению Совета по профилактике правонарушений и

безнадзорности техникума на основании приказа директора техникума (Приложение А), с последующим уведомлением родителей или лиц, их заменяющих, несовершеннолетних обучающихся (Приложения Б, В).

4.2. Постановке на внутренний профилактический учёт подлежат обучающиеся:

- неоднократно нарушающие Устав техникума;
- систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

4.3. При постановке обучающегося на внутренний профилактический учёт классный руководитель представляет на него характеристику, информацию о проведённой профилактической работе и в течение учебного года отчитывается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности о проведённой работе.

4.4. При постановке обучающегося на внутренний профилактический учёт администрация совместно с классным руководителем, педагогом–психологом, социальным педагогом осуществляет изучение личности обучающегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

4.5. При постановке обучающегося на внутренний профилактический учёт с целью оказания ему социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом директора назначается педагог-наставник из числа педагогического коллектива.

4.6. Наставник, до момента снятия обучающегося с внутреннего профилактического учёта проводит профилактическую работу с обучающимся и отчитывается о ней на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.

5. Организация работы с обучающимися

5.1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учёте, осуществляется для профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или для устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся.

5.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты межведомственных структур системы профилактики.

6. Основания для снятия с внутреннего профилактического учёта

6.1. Снятие обучающегося с учёта происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебном процессе, поведении и взаимоотношениях с окружающими на основании ходатайства классного руководителя.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Обучающимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конвенцией ООН о правах ребенка,

Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Ульяновск

«О постановке обучающегося
на профилактический учёт в техникуме
и закреплении педагога-наставника»

С целью предупреждения и профилактики правонарушений, антиобщественных деяний, защите и охране прав обучающегося и обеспечения социально-педагогической поддержки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на профилактический учёт в техникуме (Ф.И.О. обучающегося, число, месяц, год рождения обучающегося, № группы).
2. Закрепить за обучающимся (Ф.И.О.) следующего члена педагогического коллектива (Ф.И.О. инженерно-педагогического работника).
3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

Основание: представление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования (Наименование района) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения - (№ статьи и расшифровка статьи) и решение педагогического Совета техникума.

Директор

И.М.Данилова

Справка на обучающегося, приглашённого на заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

1. Ф. И. О. _____
 2. Год рождения _____
 3. Группа _____
 4. Профессия (специальность) _____
 5. Ф. И. О. родителей _____

 6. Занятость родителей _____

 7. Состав семьи _____
 8. В который раз приглашается на заседание Совета, когда и по какому вопросу приглашался _____

 9. Причины, по которым обучающийся (студент) приглашён на заседание Совета _____
 10. Количество дней (занятий), пропущенных обучающимся _____
 11. Поведение _____
 12. Краткая характеристика _____

 13. Прделанная с обучающимся (студентом) и его родителями работа _____

 14. Предложение классного руководителя _____

- Решение Совета по профилактике правонарушений _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлены:

(Ф.И.О., росписи всех присутствующих)

Форма уведомления для обучающегося о приглашении на Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Обучающаяся (-ийся) ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»

группы № _____ (ф.и.о.) _____

дата рождения «__» _____ Г.

проживающая (-ий) по адресу: _____

приглашается на Совет профилактики, который состоится _____

Классный руководитель: _____

«Ознакомлен(а)» _____

Форма уведомления для родителей о постановке на внутренний профилактический учёт

№ _____ «__» _____ 20.. г.

Ф.И.О (кому) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам, что решением Педагогического Совета _____ ОУ от _____ поставлен(а) _____ на _____ внутренний профилактический учёт несовершеннолетняя(ий) _____,

_____ года рождения, обучающаяся(ийся) _____ группы, проживающая(ий) по адресу: _____

Директор: _____

«Ознакомлен(а)» _____