

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
И.М. Данилова

**Основная образовательная программа среднего  
профессионального образования -  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**Профессия**  
*54.01.20 Графический дизайнер*

**Квалификация выпускника**  
*Графический дизайнер*

**Форма обучения - очная**

Нормативный срок обучения:  
на базе основного общего образования – 3 год 10 месяцев

Ульяновск  
2022 г.

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1543, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 года, регистрационный № 44916; примерной основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ 18.08.2017, регистрационный № 54.01.20-170818.

Рассмотрено и согласовано на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «25 кадр»

А.Н. Герасимов

« 31 » августа 2022 г.



## **Содержание**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план (Приложение 1)

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, в том числе условия и содержание достижения личностных результатов обучающихся ПОО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

ООП учитывает основные положения следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);
- Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года»;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» (с изменениями на 23 марта 2021 года), утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года N 363; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442)

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: графический дизайнер.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5904 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн-макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов	Осваивается
Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии

	среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ</p> <p><b>Умения:</b> проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию</p> <p><b>Знания:</b> методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<p><b>Практический опыт:</b> выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p> <p><b>Умения:</b> выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p> <p><b>Знания:</b> действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными</p>
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<p><b>Практический опыт:</b> разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p> <p><b>Знания:</b> технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ;</p>

		правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<b>Практический опыт:</b> согласование итогового ТЗ с заказчиком
		<b>Умения:</b> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		<b>Знания:</b> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<b>Практический опыт:</b> чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.
		<b>Умения:</b> разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		<b>Знания:</b> структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<b>Практический опыт:</b> подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		<b>Умения:</b> выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		<b>Знания:</b> технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет	<b>Практический опыт:</b> воплощение авторских макетов дизайнера по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостра-	

	на основе технического задания	<p>ничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p><b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p> <p><b>Знания:</b> современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p><b>Практический опыт:</b> организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p> <p><b>Умения:</b> выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p><b>Знания:</b> программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p><b>Практический опыт:</b> осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p> <p><b>Умения:</b> выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p>

		<p>учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b> технологий настройки макетов к печати или публикации;</p> <p>программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</p> <p>стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<p><b>Практический опыт:</b> проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;</p> <p>подготовка договоров и актов о выполненных работах</p>
		<p><b>Умения:</b> готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений</p>
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<p><b>Практический опыт:</b> консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p><b>Знания:</b> технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна</p>
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	<p><b>Практический опыт:</b> самоорганизация;</p> <p>обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке</p>
		<p><b>Умения:</b> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов</p> <p><b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в	<p><b>Практический опыт:</b> обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности</p>
		<p><b>Умения:</b> организовывать и проводить мероприятия профорientационного и мотивационного характера</p>

	области графического дизайна	<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	<b>Практический опыт:</b> саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий
		<b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		<b>Знания:</b> системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
<b>Портрет выпускника СПО</b>	
Чувство патриотизма	ЛР1
Чувство гражданственности	ЛР2
Уважение к Закону	ЛР3
Уважение к труду и человеку труда	ЛР4
Уважение к памяти защитников Отечества	ЛР5
Уважение к старшему поколению	ЛР6
Чувство взаимного уважения	ЛР7
Уважение к культуре и многонациональным традициям	ЛР8
Бережное отношение к собственному здоровью	ЛР9
Бережное отношение к природе	ЛР10
Эстетические чувства	ЛР11
Уважение к ценностям семьи	ЛР12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	ЛР 13
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	ЛР 14
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	ЛР 15
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	ЛР 16
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	ЛР 17

Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	ЛР 18
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 19
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ЛР 20
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	ЛР 21
Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями в области дизайна, СМИ, издательства и полиграфии Ульяновской области</b>	
Выполнение трудовых функций, правил трудового распорядка	ЛР 23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере легкой промышленности.	ЛР24
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР25
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР26
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР27

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план (Приложение 1).

Учебный план является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и регламентирует порядок организации учебного процесса.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

## **5.2. Календарный учебный график (Приложение 2).**

Календарный учебный график это составная часть основной образовательной программы среднего профессионального образования определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов (обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточная аттестация, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), подготовка к государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация).

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

##### **Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

##### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал и спортивная площадка

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### 6.1.2 Специальные помещения для организации воспитательного процесса

Специальные помещения для организации воспитательной работы содействуют созданию условий в ПОО для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе из категории лиц с инвалидностью и ОВЗ в контексте реализации образовательной программы.

Специальные помещения обеспечивают проведение всех видов воспитательных мероприятий в соответствии с санитарно-техническими и противопожарными правилами и нормами.

#### Перечень специальных помещений

Коворкинг-площадка с интерактивной доской;

Медиа-центр с видеопроектором и рабочими местами для обучающихся с инвалидностью;

Кабинет психолого-коррекционной работы и педагогического сопровождения;  
Кабинет психологической разгрузки;  
Кабинет для организации работы органов студенческого самоуправления;  
Актный зал;  
Спортивный зал.

Кабинет для организации работы органов студенческого самоуправления, оснащенный мобильным оборудованием, оргтехникой, флипчартами, интерактивными досками.

Для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в актовом зале размещены звуковое и музыкальное оборудование, видеопроектор, база коллекций моделей.

Для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет, оборудованный необходимой мебелью, оргтехникой, медиатекой, базой психологических методик, специальным оборудованием.

Спортивные мероприятия, учебные занятия физической культурой и спортом, выполнение требований норм ГТО организованы в спортивном зале. Имеется необходимое оборудование в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе для особого порядка освоения дисциплины Физическая культура и спорт лицами с инвалидностью и ОВЗ.

### **6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии**

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.3.1. Оснащение лабораторий**

##### **Лаборатория материаловедения**

###### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Проектор.

Экран.

Сетевой удлинитель.

###### *Вспомогательное оборудование:*

Наглядные пособия, раздаточный материал

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

##### **Лаборатория живописи и дизайна**

###### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Цветной принтер.

Сканер.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

#### *Вспомогательное оборудование*

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория художественно-конструкторского проектирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

#### *Вспомогательное оборудование*

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория мультимедийных технологий**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Плазменная панель или проектор с экраном (интерактивной доской).

Сканер.

Лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

#### *Вспомогательное оборудование*

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория графических работ и макетирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран при необходимости или интерактивная доска.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

#### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **Лаборатория макетирования и 3D-моделирования**

#### *Основное оборудование*

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры при необходимости.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

#### *Вспомогательное оборудование*

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Цифровое фотооборудование.

Слайды фотоиллюстраций.

Альбомы и журналы по искусству, дизайну.

Наглядные пособия.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **6.1.3.2. Оснащение мастерских**

#### **Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)**

##### *Основное оборудование*

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

##### *Вспомогательное оборудование*

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.

Наглядные пособия.

Резак для бумаги.

Рулонный ламинатор.

Биговщик.

Переpletчик на пластиковую пружину.  
Переpletчик на металлическую пружину.  
Степлер.  
Обрезчик углов.  
Аптечка первой медицинской помощи.  
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

### **6.1.3.3. Требования к оснащению баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. В том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Производственная практика обучающихся реализуется на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики обеспечивает выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Руководство практикой от предприятия осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики соответствует содержанию вида деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответ-

ствуется области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализации Программы воспитания обеспечена педагогическими кадрами:

Должность	Требования к образованию	Функции воспитания
Директор техникума		Управление деятельностью воспитательной
Заместитель директора учебно-воспитательной работе	по высшее педагогическое образование, дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Управление персоналом» и стаж педагогической работы не менее 15 лет.	Координация воспитательной деятельности
Руководитель физического воспитания	-высшее педагогическое образование в области физической культуры и спорта	Организация физического воспитания обучающихся
Педагог-психолог	-высшее педагогическое образование по направлению подготовки «Педагогика и психология».	Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации

Социальный педагог	-высшее профессиональное образование в области социальной педагогики	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся
Начальник отдела по продвижению студенческих инициатив	-высшее педагогическое образование	Осуществляет поддержку обучающихся в разработке и реализации проектной деятельности
Классные руководители	-высшее педагогическое образование	Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему воспитания. Осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению
Преподаватели, мастера п/о	-высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.	Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы
Руководители студенческих объединений	Высшее педагогическое образование	Способствует развитию деятельности студенческих объединений

### 6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают демонстрационный экзамен.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

## РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Ларченко И.Н.	зам. директора по инновационному развитию и инклюзивному образованию ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»;
Романова О.В.	зам. директора по учебно-методической работе ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»;
Желтова Е.В.	зам. директора по учебно-воспитательной работе ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»;
Степина Н.В.	председатель цикловой методической комиссии «Сфера графического дизайна, гостеприимства и социальных услуг» ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»;
Леонтьева А.К.	преподаватель ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»;
Ланцова А.С.	председатель цикловой методической комиссии классных руководителей ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна».

### Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Данилова И.М.	директор ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»





