

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Методические рекомендации по выполнению
выпускной квалификационной работы**

по профессии **39.01.01 Социальный работник**
квалификация: социальный работник

Ульяновск
2023

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»

Автор составитель:
преподаватель

(подпись)

Д.Ю. Сорокина

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы рассмотрены на заседании ЦМК «Сфера графического дизайна, гостеприимства и социальных услуг» (Протокол № 03 от 23 ноября 2022 г.

Председатель ЦМК

(подпись)

Н.В. Стёпина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы	8
3. Оформление выпускной квалификационной работы	11
4. Защита выпускных квалификационных работ	15
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
6. Список рекомендуемых источников	22
7. Приложения	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 39.01.01 Социальный работник выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения одного или нескольких профессиональных модулей.

Данные методические рекомендации подготовлены с учетом обязательных требований, которые должны быть выполнены студентами, а также содержат рекомендации, которые целесообразно выполнить для повышения качества выпускных квалификационных работ.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов по профессиональному модулю ПМ. 01 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому», который включает в себя МДК. 01.01 Основы профессионального общения, МДК 01.02 Медицинские основы профессиональной деятельности и МДК 01.03 Основы социально-бытового обслуживания.

Защита выпускной квалификационной работы является формой итоговой государственной аттестации студента. К выполнению дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы является заключительным этапом его обучения, а её защита – составная часть государственной аттестации выпускника техникума по профессии 39.01.01 Социальный работник, что даёт ему право на получение диплома СПО квалификации «Социальный работник».

Программа ГИА – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 39.01.01 Социальный работник в части освоения видов профессиональной деятельности (далее по тексту ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее по тексту ПК):

ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги клиентам.

ПК 1.2. Содействовать клиентам в получении социально-медицинских услуг.

ПК 1.3. Содействовать клиентам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 1.4. Содействовать клиентам в получении социально-экономических услуг.

ПК 1.5. Содействовать клиентам в получении социально-правовых услуг.

и общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 39.01.01 Социальный работник с 16 июня 2023 г. по 30 июня 2023 г.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом по профессии 39.01.01 Социальный работник.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики сферы информационных и коммуникационных технологий.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны соответствовать профилю профессии и месту прохождения производственной практики. Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала

производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

После выбора темы ВКР студент оформляет заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы. (Приложение 2)

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА (условиями и требованиями к ГИА). Все нормативные документы, регламентирующие процесс организации ГИА размещены на сайте техникума.

За выпускниками закрепляется руководитель ВКР и рецензент, консультанты за 6 месяцев до начала ГИА.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензирование ВКР должно быть внешним, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

При подготовке ВКР приказом назначаются руководитель. После этого начинается их совместная работа. В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- выдача задания для ВКР(Приложение 3);
- консультирование студента;
- контроль работы студента в соответствии с календарным планом;
- обсуждение промежуточных результатов;
- выдача рекомендаций по внесению необходимых изменений и дополнений в ход исследований студента;
- проверка работы, подпись на титульном листе и подготовка письменного отзыва с заключением о допуске студента к публичной защите на заседании ГЭК;
- участие в предзащите ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. В целях контроля за выполнением выпускниками дипломной работы руководителем составляется календарный план выполнения и представления ВКР с указанием необходимого объема выполненной работы.

До защиты дипломной работы допускается выпускник, имеющий в наличии положительные отзыв и рецензию.

На ГИА выпускник представляет портфолио документов, свидетельствующих о его профессиональных достижениях, соответствующих требуемому уровню квалификации. В состав портфолио входят: отчёт о ранее достигнутых результатах (результаты освоения МДК, учебной и производственной практик и т.д.), сертификаты, дипломы, грамоты и другие свидетельства его участия в олимпиадах, конкурсах и т.п., творческие работы по профилю профессии, характеристики с мест прохождения практики и другие документы, свидетельствующие об уровне его образовательных достижений.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора техникума утверждается состав государственной экзаменационной комиссии, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОГБПОУ УТОТиД на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «Социальный работник» по профессии 39.01.01 Социальный работник с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все

установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Особенностью написания выпускной квалификационной работы по профессии 39.01.01 Социальный работник является то, что один из ее разделов выполняется на материалах конкретной организации. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать базе исследования. Поэтому при выборе темы выпускной квалификационной работы выпускник должен учесть период функционирования предполагаемой исследуемой организации и особенности ее деятельности.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (приложение 3).

Обучающийся должен представить окончательно выполненную и оформленную выпускную квалификационную работу в учебную часть с рецензией и отзывом руководителя не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

Обучающийся несет полную ответственность за содержание ВКР, что подтверждается его подписью на титульном листе.

Ответственность за принятые решения, правильность полученных результатов и их фактическую точность несёт автор ВКР.

На защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен изложить и отстаивать свои позиции в работе в процессе устной защиты в ГЭК.

Структурными элементами ВКР являются:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работе может быть представлена графическая часть, где в виде схем, графиков и диаграмм обучающийся даёт обобщение и обоснование принятых в работе решений.

ВКР включает:

- титульный лист;
- отзыв руководителя;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит из отдельных разделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР независимо от избранной темы должна иметь определённые параметры структуры и объёма (таблица 1). Без приложений должен составлять 50-60 страниц печатного текста, с приложениями – не превышать 80 страниц.

Таблица 1- Структура и объём выпускной квалификационной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	2-3 (не более 10 % от всей работы)
Теоретическая часть (Глава 1)	20-25
Практическая часть (Глава 2)	20-25
Заключение	2-3
Список использованных источников	1-2 (не менее 20 источников)
Итого	50-60

Во введении выпускник обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, круг рассматриваемых проблем.

«Введение» является важной частью ВКР. Оно должно содержать актуальность, социально-экономическое значение профессии Социальный работник.

- актуальность темы - почему была выбрана данная тема, чем она заинтересовала студента, почему она актуальна, ее общая характеристика,

- цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой. Для реализации поставленной цели формулируются задачи исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Цель должна быть выражена именем существительным.

- задачи, как правило, выражаются глаголом. Например: провести анализ... и т.д. (не менее 3-5 задач);

- объект исследования - может являться внутренняя и внешняя среда, хозяйственная деятельность организации;

- предмет исследования - проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Предмет уже, чем объект.

- структура работы – ее главы, разделы, их последовательность, которые отражают логику исследования и порядок решения поставленных задач.

Объем введения составляет 2-3 стр.

Раздел 1 (глава 1) работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Он содержит обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Раздел 2 работы (глава 2) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- изучение и описание места прохождения производственной практики, ее методов и форм работы;
- разрабатывается алгоритм действий по оказанию социальной помощи различным категориям граждан;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем
- описание собственной инновационной разработки/алгоритма действий по оказанию социальной помощи различным категориям граждан.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение является завершающей частью ВКР, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников помещается в конце работы и включает только те источники, на которые в работе есть ссылки. Ссылки на используемые литературные и цифровые материалы обязательны.

В приложениях размещаются материалы, дополняющие основную часть ВКР. Раздел именуется в тексте «Приложение» и включает ряд пронумерованных приложений (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную

часть. В приложении целесообразно приводить графический материал и таблицы большого объема и/или формата. В тексте на все приложения должны быть оформлены ссылки.

Важно обеспечить сохранение логической связи между главами.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Титульный лист является первым листом пояснительной записки, но не нумеруется.

Бланк - задание.

Содержание является вторым листом.

Содержание может быть выполнено на двух листах, если не уместается на одном листе.

Введение является третьим листом, если «Содержание» содержит один лист, и четвертым листом, если «Содержание» содержит два листа.

Введение не нумеруется, выполняется шрифтом – 16 «жирным» (как раздел). Слово «Введение» записывают посередине страницы заглавными буквами.

Введение должно содержать оценку современного состояния разрабатываемой темы, основные и исходные данные для разработки темы.

Основная часть

Основная часть работы делится на разделы, подразделы, пункты.

Каждый раздел начинается с нового листа. Раздел должен иметь заголовок и порядковый номер в пределах всего проекта, обозначенный арабскими цифрами без точки, и записывается с абзацного отступа, шрифт - 16 «жирный», заглавные буквы, без точки в конце и не подчеркиваются. Если заголовок раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках разделов не допускается. Расстояние между заголовком и текстом - 15 мм (два полуторных межстрочных интервала); между заголовком раздела и подраздела - 8 мм (один полуторный интервал).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных между собой точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подразделы могут состоять из нескольких пунктов.

Для подразделов и пунктов применяется шрифт 16 «жирный» - первая буква заглавная, дальше строчные.

Текстовая часть выполняется шрифтом 14 «обычный».

Расстояние от границ листа до текста: слева - 30 мм, справа - 10 мм. От верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм.

Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Красные строки (абзацы) в тексте следует начинать с отступа равного 1,25 см (устанавливается командой «Формат - Абзац - Первая строка - Отступ на 1,25 см»).

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (от края таблицы), в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Анализ поведенческих реакций

Внешние признаки	«Родитель»	«Взрослый»	«Ребенок»
Выражение лица			
Поза			
Характерные слова и выражения			
Интонации			

Таблицу следует располагать в Работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, отделив заголовок таблицы от самой таблицы и нижний край таблицы от следующего далее текста интервалом 6пт.

На все таблицы должны быть ссылки в Работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера по типу «... таблица 1».

При переносе таблицы на другую страницу переносится шапка или нумерационная строка (если шапка громоздкая) таблицы и пишется: Продолжение таблицы с указанием номера слева над табличной частью.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. При этом номер листа ставится как по всей работе, в центре внизу короткой стороны листа, а нумерация таблицы и название - по расположению самой таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с заглавной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с

заголовком, или с заглавной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В таблицах должны быть указаны единицы измерения приводимых данных. Сокращения денежных единиц измерения указываются следующим образом: руб., тыс.руб., млн.руб., млрд.руб.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки, графы диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, нижнюю горизонтальную ограничительную линию в первой ее части не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Таблицы, превышающие 2 листа, и имеющие размер формата А3, выносятся в приложение.

Если таблица заимствована из другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Если таблицы и иллюстрации пришлось перенести на следующую страницу, и поэтому предыдущая страница оказалась не полностью заполненной, то свободное пространство необходимо заполнить абзацами из текста после таблицы или иллюстрации.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в Работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, чертежи, графики, диаграммы, схемы (далее - рисунки) могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в Работе.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки под рисунком, через интервал бпт.

Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:



Рисунок 1 – Уровень общительности

Заключение не нумеруется, начинается с нового листа, выполняется шрифтом – 16 «жирным» (как раздел).

Слово «Заключение» записывают посередине страницы прописными буквами.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы,
- оценку полноты решений поставленной задачи,
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов работы.

Приложение. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, шрифтом Times New Roman 14.

Приложение должно иметь заголовки (смысловое содержание приложения), который записывают заглавными буквами отдельной строкой выделенным шрифтом Times New Roman 14, выравнивая по центру строки.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, точка не ставится.

Все приложения должны быть перечислены в содержании проекта с указанием их номеров и заголовков. Отдельный лист со словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» не оформляется.

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложение помещается в конце работы. Образец выполнения приложения дан в конце методички.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы. При написании списка использованных источников ВКР необходимо следовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:

а) федеральные законы РФ;

б) указы Президента РФ;

в) постановления Правительства РФ.

2. Труды, речи, выступления Президента РФ, Правительства РФ, материалы конференций, съездов.

3. Техничко-экономические нормативы, положения по бухгалтерскому учету, стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

4. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

5. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

6. Интернет-ресурсы.

Текст работы распечатывается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт)

Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Автоматическая расстановка переносов по тексту не допускается.

В выпускной квалификационной работе используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура рецензии представлена в приложении 6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Социальный работник» по профессии 39.01.01 Социальный работник при успешной защите дипломной работы.

В отзыве руководителя (Приложение 5) отражается оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы, дается характеристика содержания работы, оценка полноты раскрытия исследуемых вопросов.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад (вступительное слово) и раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- краткие выводы и рекомендации по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

При защите ВКР в ГЭК рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

Иллюстративный материал ВКР, выносимый на защиту, оформляется на бумажном носителе или в виде слайдов (как правило, презентации Microsoft PowerPoint). Объем иллюстративного материала, выносимого на защиту, должен составлять, в случае

представления его на бумажном носителе – не менее 4 листов; в случае представления его в виде презентации – от 8 до 10 слайдов.

Иллюстративный материал ВКР, оформляемый на бумажном носителе, выполняется с соблюдением следующих требований:

- формат листов А1 по ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов;

- размеры рисунков, надписей и других элементов на листах должны обеспечивать возможность их чтения и визуального разрешения с расстояния, соответствующего размещению членов ГЭК в аудитории, где проходит заседание ГЭК;

- плакаты должны быть выполнены чётко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения листа должна составлять не менее 70%;

- листы должны иметь наименования и порядковые номера.

Иллюстративный материал ВКР, выносимый на защиту в виде слайдов (презентации Microsoft PowerPoint), выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены чётко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70% от всего пространства слайда (кроме первого);

- в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля, избегать лишних эффектов (анимации);

- на первом слайде необходимо указать наименование:

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»,

наименование темы, автора работы (ФИО, группа), руководителя (ФИО, ученая степень, должность). Следующий слайд следует посвятить постановке цели и задач данной работы, а далее в соответствии с планом выступления на защите ВКР;

- слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений.

Результаты защиты обсуждаются экзаменационной комиссией на закрытом заседании. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
<p>Актуальность темы, практическая значимость исследуемой проблемы. Соответствие целей и задач теме ВКР. Полнота литературного обзора. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР. Соответствие содержания практической части целям и задачам ВКР. Глубина раскрытия темы ВКР. Соответствие выводов целям и задачам ВКР. Практическое значение выводов, содержащихся в ВКР. Научность стиля и грамотность изложения ВКР. Соответствие структуры и объёма ВКР предъявляемым</p>	<p><i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, части работы соразмерны; – выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования в практику работы предприятия (организации); – изучены основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме ВКР, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам ВКР, содержит глубокий анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации); – показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по исследуемой проблеме; – выдержаны требования ГОСТА к объёму и оформлению источников; – оформление ВКР соответствует предъявляемым требованиям; – объём ВКР составляет 50 -60 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей дипломной работы; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты ВКР выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, признавать возможные 	<p><i>Отлично</i></p>

<p>требованиям. Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям. Соответствие презентации содержанию ВКР. Свободное владение содержанием работы. Аргументированность ответов на вопросы. Соблюдение регламента.</p>	<p>недочёты. Презентация по теме ВКР отвечает предъявляемым требованиям.</p> <p><i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, имеется некоторая несоразмерность частей работы; – выводы логичны, в целом обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. – изучена большая часть основных теоретических (работы) источников, посвящённых проблеме ВКР, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам ВКР, содержит достаточно подробный анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации); – список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; – ВКР превышает рекомендуемый объём в теоретической части; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты ВКР выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, однако не даёт полных, аргументированных ответов на поставленные вопросы. Презентация по теме ВКР отвечает предъявляемым требованиям. <p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; – объект, предмет, цель, задачи, методы исследования сформулированы нечётко; – структура и содержание ВКР не всегда согласовано с темой и поставленными задачами; – имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; – основные теоретические (работы) источники, 	<p><i>Хорошо</i></p> <p><i>Удовлетворительно</i></p>
---	---	--

	<p>посвящённые проблеме ВКР, изучены не полностью, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая (исследовательская) часть содержит поверхностный анализ исследуемой проблемы, недостаточную критическую оценку деятельности предприятия (организации); – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников недостаточно обоснован. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – нарушен ряд требований к оформлению ВКР; – ВКР меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части; – в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания по содержанию работы; – во время защиты ВКР выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК. Презентация по теме ВКР не отвечает предъявляемым требованиям. 	
	<p><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность исследования не обоснована; – не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, методы исследования; – структура ВКР не адекватна поставленным задачам; – выводы носят декларативный характер; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме ВКР не изучены, отсутствует анализ источников, работа носит преимущественно реферативный характер; – практическая (исследовательская) часть не содержит анализа исследуемой проблемы, критической оценки деятельности предприятия (организации); – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников свидетельствует о слабой изученности проблемы; – допущены существенные нарушения требований к оформлению ВКР; – ВКР не соответствует требованиям по объёму; – в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания; – во время защиты ВКР выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, существенные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, презентация к защите не подготовлена. 	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

Оценка «*отлично*» выставляется при защите ВКР если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
7. Имеется необходимый иллюстративный материал.
8. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «*хорошо*» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список использованных источников не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.
7. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
8. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется если:

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется если:

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Примечание

Окончательная оценка выпускной квалификационной работы дается ГЭК, которая вправе учесть сделанные замечания руководителя и рецензента.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. - М.: Юрайт, 2019. — 149 с.
 2. Гуслова, М. Н. Организация и содержание социальной работы с населением / М.Н. Гуслова. - М.: Academia, 2019. - 48 с.
 3. Куканова, Е. В. Введение в специальность. Социальная работа / Е.В. Куканова, П.Д. Павленок, А.Б. Шаповалов. - М.: Инфра-М, Форум, 2019. - 57 с.
 4. Кучукова Н.Ю., Семенов А. А., Афанасьева О. В. Социальная работа с семьей и детьми – М.: Академия, 2021 – 224 с.
 5. Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы / П.Д. Павленок. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 60 с.
 6. Платонова Н.М., Афанасьева О. В., Семенов А. А. Теория и методика социальной работы – М.: Академия, 2019 – 224 с.
 7. Фирсов, М. В. История социальной работы / М.В. Фирсов. - М.: Академический Проект, Трикста, 2018. - 49 с.
 8. Холостова Е.И. Технологии социальной работы, учебник - Санкт Петербург: «Нева», 2019. – 277 с.
- <https://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
- <https://www.consultant.ru/> - справочная правовая система в России

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование тем выпускной квалификационной работы
1	Особенности оказания социальной помощи ребенку с нарушением опорно-двигательного аппарата.
2	Особенности социально-педагогической и социально-психологической деятельности с детьми-сиротами.
3	Социальная адаптация и сопровождение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
4	Особенности социальной работы с пожилыми людьми.
5	Социально-оздоровительная работа с пожилыми людьми.
6	Особенности социальной поддержки государства в отношении семьи, женщин и детей.
7	Технологии социальной работы с инвалидами молодого возраста.
8	Организация досуговой деятельности для детей с инвалидностью.
9	Особенности социального сопровождения инвалида с нарушением слуха.
10	Социальная работа с беспризорными и безнадзорными детьми в учреждениях социальной защиты.
11	Технологии социального сопровождения семей, имеющих ребенка-инвалида.
12	Психологические основы социальной работы с различными категориями граждан.
13	Социальная адаптация и реабилитация вынужденных переселенцев.
14	Социализация и адаптация ребенка-инвалида с нарушением зрения в образовательном учреждении.
15	Адаптация и социализация детей-инвалидов с нарушением слуха.
16	Консультирование в социальной работе.
17	Особенности социально-психологического сопровождения человека с инвалидностью с нарушением зрения.
18	Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
19	Особенности социального сопровождения ребенка с синдромом Дауна.
20	Предоставление надомных социальных услуг людям с инвалидностью.
21	Социокультурная деятельность.
22	Особенности социальной работы с подростком с девиантным поведением.
23	Особенности волонтерской деятельности в Российской Федерации.

Директору ОГБПОУ УТОТид

студента ___ курса, группы _____

профессии _____

(Фамилия имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы _____

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность, звание)

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Согласовано:

(подпись зам. директора по УПР)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

К защите допустить «__» _____ 20__ г.
Зам. директора по УПР _____ / _____ /
подпись

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Обучающийся: _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Руководитель: _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Консультанты по разделам:

_____ / _____ /
наименование раздела подпись инициалы, фамилия

_____ / _____ /
наименование раздела подпись инициалы, фамилия

_____ / _____ /
наименование раздела подпись инициалы, фамилия

Рецензент: _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

Ульяновск
20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Профессия 39.01.01 Социальный работник

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ / _____ /

_____/_____/_____
подпись / инициалы, фамилия /
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

фамилия, имя, отчество

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена приказом по техникуму от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Срок сдачи обучающимся законченной ВКР _____
Исходные данные к ВКР _____

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке
вопросов) _____

Консультанты по разделам ВКР, с указанием относящихся к ним разделов:

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Профессия 39.01.01 Социальный работник

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Тема _____

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

1. Объем выпускной квалификационной работы _____ листов, в т.ч.
а) количество страниц расчетно-пояснительной записки _____
б) количество листов графической документации _____

2. Оценка содержания ВКР, её положительные стороны и недостатки, выводы и предложения

Мнение руководителя _____
Руководитель ВКР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____

Тема _____

Соответствие выпускной квалификационной работы по объему и содержанию,
выданному заданию

Возможность использования выпускной квалификационной работы или отдельных
частей в практической деятельности или учебном
процессе _____

Достоинства _____

Недостатки _____

Мнение рецензента на основе анализа ВКР о степени подготовленности выпускника к
работе по профессии _____

Выпускная квалификационная работа
заслуживает _____ оценку
оценка по пятибалльной системе

_____ место работы, должность рецензента

_____ фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С рецензией ознакомлен(а) _____ / _____ /
подпись обучающегося Ф.И.О.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Базаров Т.Ю. Управление персоналом развивающейся организации. - М.: ЮНИТИ, 2019. - 312 с.
- 2 Вудкок М. В. Раскрепощенный менеджер/ М.В. Вудкок, Д.П. Френсис. - М.: Прогресс, 2021. – 210 с.
- 3 Галенко В.П. Управление персоналом и эффективность предприятий / В.П. Галенко, О.А. Стархова, С.И. Файбушевич. - М.: Финансы и статистика, 2020. - 213 с.
- 4 Гроув Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - М.: Прогресс, 2019. - 87 с.
- 5 Мерсер Д. И. Управление в самой преуспевающей корпорации мира: перевод с англ. - М.: Прогресс, 2020. - 512 с.
- 6 Заславский И. К. Характеристика труда современной России. Очерк социально-трудовой политики. // Эксперт, 2020. - № 10-41 с.
7 Инновационный менеджмент / Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: ЮНИТИ, 2019. - 142 с.
- 8 Келлер - Пфрундер А. Индивидуализация экономики персонала // Проблемы теории и практики управления. - 2021. МПС, 2 - 95 с.
- 9 Пригожий А.И. Современная социология организаций. М.: Интерпракс, 2022. - 164 с.