

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДИЗАЙНА»**

ПРИКАЗ

12.05.2021г.

№ 263

г. Ульяновск

**О выполнении требований антитеррористической безопасности
на объекте ОГБПОУ УТОТиД**

С целью обеспечения выполнения требований по антитеррористической безопасности на объекте ОГБПОУ УТОТиД в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08. 2021 г. N1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфер деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г., № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов по обеспечению антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Сформировать комиссию по проверке выполнения требований антитеррористической безопасности и защищенности объекта ОГБПОУ УТОТиД (далее - антитеррористическая комиссия) и утвердить (Приложение № 1).

2. Председателю антитеррористической комиссии Рыськову Ю.Н. разработать план комплексного обследования объекта (территории) ОГБПОУ УТОТиД на предмет его антитеррористической защищенности и выполнения требований антитеррористической безопасности в профессиональном образовательном учреждении (далее ПОО) и утвердить (Приложение № 2).

3. Комиссии провести инспекционную проверку по выполнению требований антитеррористической защищенности на объекте, в соответствии рекомендаций Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 11.05.2021г. № 73-ИОГВ-01/3845 (исправность и работоспособность всех имеющихся технических средств охраны: видеонаблюдения, средств оповещения: кнопка экстренного вызова, средств городской и сотовой связи); системы ограждения, освещения, наличия физической охраны и т.д.) в срок до 14.05.2021г.

4. Завершить работу комиссии по проверке выполнения требований антитеррористической безопасности на объекте с представлением директору оформленный Акт по результатам проверки установленной формы на согласование, в срок до 15.05.2021 г. (Приложение № 3).

5. Возложить на Рыськова Ю.Н., и.о. зам. директора по КБ, персональную ответственность должностного лица за антитеррористическую безопасность на объекте (территории) ОГБПОУ УТОТиД.

6. Рыськову Ю.Н., и.о. зам. директора по КБ:

4.1. Разработать (переработать) «Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму» и утвердить, в срок до 13.05.2021г. (Приложение №4).

4.2. Разработать (переработать) «Положение об антитеррористической комиссии» и актуализировать/утвердить, в срок до 14.05.2021г. (Приложение 5).

4.3. Провести со сторожевой службой и представителями охранной организации, осуществляющими пропускной режим, внеочередной инструктаж под роспись о порядке пропуска в здание ОГБПОУ УТОТиД, действиям дежурных лиц при возникновении ЧС, в случае предпосылок или явной террористической угрозы, в срок до 13.05.2021г.

4.4. Принять меры по усилению контроля обеспечения соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории ОГБПОУ УТОТиД в течение всего периода, с проведением инструктажа для осуществления пропускного режима на территорию объекта, обратив внимание на следующее:

- осуществлять пропускной режим в здание ПОО родителей (законных представителей) посетителей только по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность посетителя с обязательной регистрацией их в журнале посетителей с указанием даты посещения, цели посещения и ухода из ПОО.

- организовать при осуществлении пропуска в здание ПОО, проверку всех посетителей на предмет наличия оружия, взрывоопасных предметов и т.д.

- запретить свободные перемещения посетителей по ПОО без сопровождения дежурного персонала или штатных работников.

4.5. Обеспечить *ежедневную* проверку работоспособности системы тревожной сигнализации (тревожной кнопки) во время приема сдачи дежурства дежурного сторожа ПОО с записью в соответствующем журнале.

4.6. Провести целевой инструктаж с работниками по выполнению требований антитеррористической безопасности, а также об их предполагаемых действиях в условиях террористической угрозы;

5. Сёмкиной С.Н., и.о. зам. директора по АХЧ:

5.1. Обеспечить ежедневную проверку подвальных и чердачных помещений на предмет противопожарного состояния и антитеррористической защищенности, закрытие входных дверей, люков на замки и их опечатывание.

6. Желтовой Е.В., и.о. зам директора по УВР:

Организовать проведение с обучающимися ПОО целевого инструктажа, по выполнению требований антитеррористической безопасности, а также об их предполагаемых действиях в условиях террористической угрозы.

7. Приказ довести до всех работников ПОО, до должностных лиц в части его касающейся под роспись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Зайнутдинова

Согласовано:

и.о. Зам. директора по КБ _____ Ю.Н. Рыськов

Ознакомлены:

и.о. зам директора по АХЧ _____ С.Д. Сёмкина

и.о. зам директора по УВР _____ Е.В. Желтова

и.о. зам директора по УМР _____ О.В. Романова

Старший мастер, мастер ПО _____ Э.Р. Булатова

руководитель физического воспитания _____ К.И. Усольцев

Слесарь- сантехник _____ Р.Р. Хафизов



Утверждаю
Директор ОГБПОУ УТОТид
И.И. Зайнутдинова
_____ 2021 г.

Приложение № 1
к приказу от 12.05.2021 г. № 263

КОМИССИЯ

по проверке выполнения требований антитеррористической безопасности и
защищенности объекта ОГБПОУ УТОТид
(антитеррористическая комиссия)

От ОГБПОУ УТОТид:

Рыськов Ю. Н. - и.о. зам. директора по КБ/Председатель комиссии
Желтова Е.В. - и.о. зам. директора по УВР/Заместитель председателя

Члены комиссии от ПОО:

Романова О.В. - и.о. заместителя директора по УМР,
Данилова И.М. - заместитель директора по УПР,
Ларченко И.Н. - заместитель директора по ИРиИО
Усольцев К.И. - руководитель физического воспитания
Сёмкина С.Д. - специалист по охране труда/врио зам.директора по АХЧ
Булатова Э.Р. - старший мастер
Хафизов К.И. - рабочий КОРЗ/слесарь сантехник
Медведев А.Ю. - ведущий программист
Тонеев В.С. - преподаватель ОБЖ

От Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области:

Хайрутдинов Т.А. - и.о. директора департамента профессионального
образования и науки Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области

Малкин А.Н. - начальник отдела по организации комплексной
Безопасности ОГКУ «Управление обеспечения
деятельности в сфере образования».



Утверждаю
Директор ОГБПОУ УТОТИД
И.И.Зайнутдинова
« 12 » 05 2021 г.
Приложение №2
к приказу от 12.05.2021 г. № 263

П Л А Н
комплексного обследования объекта (территории) ОГБПОУ УТОТИД
на предмет его антитеррористической защищенности и выполнения требований
законодательства

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Инструктаж членов комиссии ПОО, о порядке работы по проверке объекта, на предмет антитеррористической безопасности и защищенности	12.05.2021г	Зайнутдинова И.И. директор Рыськов Ю.Н., и.о. зам директора по КБ
2	Проверка территории, административно-технических, учебных, подвальных и чердачных помещений объекта, на предмет: - наличия опасных посторонних (взрывоопасных) предметов; - состояния запасных эвакуационных выходов наличие указательных табличек табличек ; - наличия и исправности запорных устройств и замков на дверях; - исправность аварийного освещения на эвакуационных выходах.	13.05.2021г	Семкина С.Д., И.о. зам. директора по АХЧ; Рыськов Ю.Н., и.о. заместителя директора по КБ. Члены комиссии Ответственные должностные лица, за помещения
3	Проверка исправности и работоспособности всех технических средств охраны: - системы видеонаблюдения; - автоматической пожарной сигнализации (системы речевого и голосового оповещения); - средств оповещения (кнопки экстренного вызова КТС) - исправности служебных телефонов ПОО - состояние ограждения, освещения, на территории объекта;	До 14.05.2021 г	Рыськов Ю.Н., и.о. зам. директора по КБ.. Семкина С.Д. и.о.зам директора по АХЧ; комиссия ПОО
4	Проведение внеочередного инструктажа с должностными лицами осуществляющими пропускной режим в учреждение по порядке пропуска в образовательную организацию , действиям дежурно сторожа при возникновении ЧС и в случае предпосылок и явного поведения террористической угрозы	До 14.05.2021г.	Рыськов Ю.Н., и.о. зам. директора по КБ
5	Проведение целевого инструктажа с работниками, и обучающимися ПОО по выполнению требований антитеррористической безопасности, а также об их предполагаемых действиях в условиях террористической угрозы	До 14.05.2021г	Рыськов Ю.Н., и.о. зам. директора по КБ; Желтова Е.В., и.о. зам директора по УВР

И.о. зам. директора по КБ

Ю.Н. Рыськов

Утверждаю
Директор ОГБПОУ УТОТиД
И.И.Зайнутдинова
« 5 » _____ 2021г.
Приложение № 4
к приказу от 12.05.2021г. № 263

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания антитеррористической комиссии (далее – комиссии) проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль, за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

Результаты текущего контроля председатель комиссии докладывает директору образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГУ МЧС, УВНГ по Ульяновской области, родительской общественностью осуществлять согласно, плана работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями «Паспорта безопасности объекта (территории) ОГБПОУ УТОТиД».

Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области и в администрацию Ленинского района г.Ульяновска, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящим органом.

И.о. зам. директора по КБ

Ю.Н. Рыськов



Утверждаю
Директор ОГБПОУ УТОТИД
И.И. Зайнутдинова
_____ 2021

Приложение № 5
к приказу от 12.05.2021 г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ Об антитеррористической комиссии в ОГБПОУ УТОТИД.

1. Антитеррористическая комиссия (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Управления образования администрации города Ульяновск.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления (администрацией Ленинского района, г. Ульяновск, а также заинтересованными организациями).

3. Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами комиссии являются:
анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Российской Федерации, Ульяновской области и в городе Ульяновск;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;

- осуществлять контроль, за ходом выполнения решений комиссии.

6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- подписывает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя комиссии;
- в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.

И.о. зам. директора по КБ



Ю.Н. Рыськов