

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИКАЗ

26.04.2021

№ 243

г. Ульяновск

Об организации работы по оценке коррупционных рисков

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ОГБПОУ УТОТиД  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пакет организационных и нормативно-правовых документов по оценке коррупционных рисков в ОГБПОУ УТОТиД:
  - Положение об оценке коррупционных рисков в ОГБПОУ УТОТиД;
  - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
  - Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (Приложение 2);
  - План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (Приложение 3);
  - Карту коррупционных рисков в ОГБПОУ УТОТиД (Приложение 4).
2. Возложить персональную ответственность за проведение оценки коррупционных рисков на Полякову Е.В., и. о. главного бухгалтера ОГБПОУ УТОТиД.
3. Медведеву А.Ю., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта техникума, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ОГБПОУ УТОТиД.
4. Забурдаевой Н.Н., зав. канцелярией, ознакомить с настоящим приказом работников согласно приложению 1, руководящих работников - под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.И. Зайнутдинова

С приказом ознакомлены:

И.о.гл.бухгалтера \_\_\_\_\_ Е.В.Полякова  
И.о.зам.дирктора по УМР \_\_\_\_\_ О.В.Романова  
И.о.зам.дирктора по УВР \_\_\_\_\_ Е.В.Желтова  
И.о.зам.директора по КБ \_\_\_\_\_ Ю.Н.Рыськов  
Зам.директора по ИР и ИО \_\_\_\_\_ И.Н.Ларченко

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Заведующий отделением
5. Заведующий структурным подразделением
6. Экономист
7. Бухгалтер
8. Преподаватель
9. Мастер производственного обучения
10. Секретарь учебной части
11. Специалист по закупкам
12. Специалист по кадрам
13. Заведую канцелярией

Реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  
в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	<p>Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Наименование объекта (или) наименования объектов закупок.</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг к учебному заведению, превышение нормативных затрат. Целевое использование бюджетных средств.</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности</p>	<p>Предлагаемые</p> <p>Осуществление закупок в контроля.</p> <p>Руководствоваться нормативными затратами на обеспечение функций министерства.</p> <p>Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых министерством, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.</p>

<p>Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов.</p>	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно повышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. Получение ценовых предложений от поставщиков, имеющих аффилированные связи с должностными лицами или специалистами, участвующими в закупочной деятельности заказчика.</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности.</p>	<p>Обязательно обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки. Получение ценовых предложений от широкого круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Проведение анализа информации о возможности наличия аффилированных связей у участников закупок с должностными лицами заказчика.</p>
<p>3 Подготовка документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Искусственное дробление закупки на несколько отдельных, с целью упрощения способа закупки.</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности.</p>	<p>Недопустимость необоснованного дробления закупок, влекущего от себя конкурентных процедур.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля. Проведение мониторинга за предмет выявления в течение неоднократных периодов закупок однородных товаров, работ, услуг.</p>
<p>4 Подготовка документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности.</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупок.</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля. Исключение неправомерного включения в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.</p>
<p>5 Определение поставщика проведения аукциона</p>	<p>Наличие аффилированных связей у участников закупок с конкретными государственными служащими, в том числе с сотрудниками, участвующими в закупочной деятельности</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности.</p>	<p>Определение поставщика путем проведения аукциона</p>	<p>Осуществление внутреннего контроля. Проведение анализа информации о наличии связей у аффилированных участников закупок с должностными лицами заказчика, в том числе с сотрудниками, участвующими в закупочной деятельности.</p>

<p>6</p> <p>Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)</p>	<p>При приеме выполненных (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности</p>	<p>Регулярное повышение квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит организация осуществления закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий специалистом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение специалистам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю специалистов</p>
<p>7</p> <p>Претензионная работа</p>	<p>При ведении претензионной работы предлагается специалистам за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии, либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности</p>	<p>Регулярное повышение квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит организация осуществления закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Привлечение специалистов в области юриспруденции на стадии возникновения малейших уголовных рисков.</p>

**План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности	Минимизация коррупции
2	Недопущение необоснованного дробления закупок, ведущего за собой уход от конкурентных процедур	Выбор способа осуществления закупок	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности	Минимизация коррупции
3	Ограничение возможности сотрудникам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо выгоды от проведения закупки	Оценка заявок и выбор поставщика	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности	Минимизация коррупции
4	Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	Оценка заявок и выбор поставщика	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности	Минимизация коррупции
5	Обязанность участников добровольно предоставлять информацию о цепочке собственников, справка о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности	Оценка заявок и выбор поставщика	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности	Минимизация коррупции
6	Ограничение возможности сотрудниками, ответственными за осуществление закупок, предоставлять кому-либо информацию и сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками закупок	Осуществление закупок, оценка заявок и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика)	Постоянно	Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности	Минимизация коррупции

7	<p>Осуществлять приёмку товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом</p>	<p>Исполнение контрактов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контрактный управляющий, специалисты, участвующие в закупочной деятельности</p>	<p>Минимизация коррупции</p>
---	--	------------------------------	------------------	--	------------------------------

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
в ОГБПОУ УТОТид**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности техникума	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие структурными подразделениями	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие структурными подразделениями, заведующий канцелярией, секретарь учебной части	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие структурными подразделениями, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.



5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления и других организациях, за исключением символических знаков внимания.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, главный бухгалтер, экономист	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

			<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика;</p> <p>неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа авральнбо и в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие структурными подразделениями, заведующий канцелярией, секретарь учебной части	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Оплата труда	Главный бухгалтер, зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие структурными подразделениями, бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда в ОГБПОУ УТОТиД. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Аттестация обучающихся	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие отделением, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ, заведующие отделением	Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём абитуриентов в техникум	Директор. Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по ИОиИР, зам. директора по АХЧ, зам. директора по КБ заведующие отделением	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. контроль со стороны директора техникума и заместителей директора.