

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14
код

Гостиничное дело
наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[6] ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8] МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[8] ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8] МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[8] ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] БД.02 Литература	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2] БД.03 Родной язык	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.		Форма аттестации	Норма на контроль, час.		ЦК
УП	Учебная практика										
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	3	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.				
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	5	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	5	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	7	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	7	4	144		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)										
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)	3	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.			на студ.	на подгр.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	4	4	144		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	3	108		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)	6	3	108		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	8	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	8	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.	ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																				
НО	Начальное общее образование																					
ОО	Основное общее образование																					
БД	Базовые дисциплины																					
БД.01	Русский язык																					
БД.02	Литература																					
БД.03	Иностранный язык																					
БД.04	Россия в мире																					
БД.05	Физическая культура																					
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности																					
БД.07	Обществознание																					
БД.08	Естествознание																					
БД.09	Астрономия																					
БД.10	География																					
БД.11	Экология																					
ПД	Профильные дисциплины																					
ПД.01	Математика																					
ПД.02	Информатика																					
ПД.03	Экономика																					
ПД.04	Право																					
ПОО	Предлагаемые ОО																					
ПОО.01	Введение в специальность	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.												
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.													
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.													
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.													
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.													
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.													
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.													
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.											
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.											
ЕН.02	Информатика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.											
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.											
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.											
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 1.1.									
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 1.1.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 1.1.
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 1.1.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 03.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.									
ОП.07	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.		
ОП.10	Осуществление сервисной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОП.11	Организация кадровой службы гостиницы	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ПК 2.3.	ПК 4.3.						
ОП.12	Организация конференц услуг в гостинице	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 3.1.							
ОП.13	Основы финансовой грамотности	ОК 04.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 1.2.	ПК 4.2.							
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.								
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.				
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.				
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.				
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
МДК.02.01	Организация деятельности сотрудников службы питания	ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПК 3.3.											
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.3.											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование (специальности)	Формируемые компетенции												
		ПК 3.3.	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ПК 3.3.	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.												
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
		ПК 4.3.												
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
		ПК 4.3.												
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
		ПК 4.3.												
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
		ПК 4.3.												
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.											
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Портые"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.											
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.											
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организация деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12	организация деятельности сотрудников службы питания;
13	организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14	организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	учебный ресторан или бар.
	Тренажеры, тренажерные комплексы:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Нормативная база реализации образовательной программы

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от «09» декабря 2016 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016г. № 44974);
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н "Об утверждении профессионального стандарта 33.022 "Работник по приему и размещению гостей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48310);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 916 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федерального закона от 8 июня 2020 г. N 164-ФЗ "О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

При реализации программы ППССЗ возможна сетевая форма с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ППССЗ. Образовательный процесс может быть реализован как в очной, так и в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. рег. № 44974). Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев. Данный учебный план формировался в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев. Получаемой профессии или специальности образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов Минобразования России, 2015), определяющими профили получаемого профессионального образования», согласно письму Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 (далее - Рекомендации параметров, а также примерную группировку специальностей среднего профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные учебные часы с 1-го сентября, окончание планируется - 28 июня. Объем обязательной учебной нагрузки обучающихся по профилям получаемого профессионального образования. Начало учебного процесса предполагает пятнадцатую учебную неделю с продолжительностью урока 45 минут. Учебные занятия могут группироваться по парам, состоять из двух уроков. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. При формировании общеобразовательного цикла образовательного плана, в соответствии с ФГОС, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, используется образовательным учреждением на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2015 с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. При этом на дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 № 889). При формировании учебного плана обязательная часть циклов ППССЗ составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, а вариативная часть циклов ППССЗ - не менее 30 процентов, что дает возможность углубления подготовки обучающихся по общему объему времени, отведенного на ее освоение, а вариативная часть циклов ППССЗ - не менее 30 процентов, что дает возможность углубления регионального рынка труда и дает возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях. С этой же целью в рамках профессионального модуля определено освоение обучающимися профессии «Портень», согласно приложению к ФГОС. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического модуля определено освоение обучающимися части профессионального цикла учебного плана предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Психология общения», «Требования ФГОС. Учебным планом предусмотрены индивидуальные консультации для обучающихся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, которые включены в общую нагрузку. Формы проведения - индивидуальные и групповые. При реализации основной образовательной программы по данной специальности учебным планом предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам «Организация деятельности сотрудников службы питания» и «Организация бронирования и продаж гостиничного продукта» в пределах времени, отведенного на их изучение. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В соответствии с реализуемым учебным планом учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются централизованно в несколько периодов. Учебная практика в количестве 2 недель проводится в 3 семестре, в количестве 4 недель - в 5 семестре и в количестве 4 недель - в 7 семестре, производственная практика в количестве 2 недель проводится в 3 семестре, в количестве 4 недель - в 4 семестре, в количестве 6 недель - в 6 семестре и 4 недель - в 8 семестре. Производственная практика по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждающих документы соответствующих организаций. Преддипломная практика (аттестация) осуществляется на базе которых осуществляется подготовка с учетом результатов, подтверждающих документы соответствующих организаций Ульяновской области). Аттестация осуществляется не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация реализуется через экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы и проекты. Зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы и проекты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, - 10. В указанное количество не входят зачеты по «Физической культуре». Формой промежуточной аттестации для учащихся 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы является защитой выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде и утверждается на заседании цикловых методических комиссий.







Согласовано

И.О. зам. директора по УМР

Зам. директора по УМР

Зав. отделением по учебной работе

Председатели ЦМК

		О.В. Романова
		И.М. Данилова
		В.С. Ткаченко
		А.А. Мифтахова
		Т.В. Артеьева
		М.Л. Зотова

Согласовано.
 Директор - *де 08.08.2020*

Согласовано. 11.08.2020
Метод. ком. 2020