Министерство образования и науки Ульяновской области

Утвержда:о Директор ОГБПОУ УТОТиД

**И.И.**Зайнутдинова

VTOT31.08.2020

Педагогическим советом Протокол № 1 от 31.08.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

вых технологиі
о УП 2020

# 1 Календарный учебный график

		Сен	ТЯбр	ОЬ	OKT	C	ктя	брь	1 80		Ноя	брь	T	I	Де	екаб	рь	J		Я	нвар	Ъ		0	евр	ans	_	_		4		_	_		Ta tagen																			
урс	1-7	8 - 14	15-21	11	сен - 5	6 - 12	13 - 19	1.	OKT - 2 H	0		1 1	1	3 1	14	2 2	30	0 1	K - 4 9HB	11	18	25	- 1 фев	80	15	T	- 1 Map			Гарт 22		S and		Апре		3 май		1	1ай	T	F	T	Люн	Т	F	ИЮЛ	ı	1юл	Ь	aBr	F	Авг	уст	T
	1	2		4	5 29			20	27		-	17	100		14	1	1	20 20	2	- 1	2000	19 -	26 янв	2-	9-	16-	фев	2-8	9-15	- 91	33	Мар	6 - 12	13 - 19	-0	- due	- 10	11-17	1	1.1	11	17	1		- 78	H - 5	5 - 12	3 - 19	0-26	2-10	8-9	0-16		
						Ů	/	0	9	10	11	12	13	14	15	16	17	7 1	8	9 :	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	30	40	111	42		1	79 1		1	2	27		10	17	20
1	1			T						-	-	-	+	+	-	_	1	_	-																				-	100	1 10	71	142	14	3 4	4	45	46	47	48	49	50	51	5
+	7	+	+	+	+	-	1						0	0	8	8	::				T	T	T								-			-	+	4								:				=	0.00	=	=		=	1
+	+	+	+	+	+	4	1	4					0	0	0	0	::	=	-	-	T	1	1	7	7		+	+		-				-	1	-				8	8	8	8	:	: =	=	=	=	=	=	=	=	=	=
L					_	1	1				0	0	0	0	0	0	::	=	1=	T	†	+	+	+	+	+	+	+	-					1	4	1			8	8	8	8	8	8	:	:	= :	=	=	=	=	=	=	=
зна	че	RNH	:				06 Πn	ўучеі оме:	ние	под	дисц	ипл	инаі	111	1еж,	исц	ипл	ина	рнь	МК	/pca	M		1	0	Уч	ебна	эя пр	-	8 WKa	_	8	8	::	X .	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	II	*	;	*	*	*	*	*	*	*	*

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

Производственная практика (по профилю специальности)

| III | Государственная итоговая аттестация | Неделя отсутствует Неделя отсутствует

Каникулы

Х Производственная практика (преддипломная)

# 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	обучение по дис	сциплинам и междисцип.	линарным курсам	Проиех	куточная ат	тестация					рактики				180		ИА	T -		T	4
-	Bcero	1 сем	2 сем			гостация	Учеб	ная практика		Произ практика	(по про	офилю	Произ	водствен	ная			16-	_		
	нед.	нед.		Bcero	1 сем	2 сем	Bcero	1 cem 2	COM		иальност		практика (	преддип	ломная)	Подго- товка	Прове-	Каникулы	Всего		
I	39		нед.	нед.	нед.	нед.			CEM	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	TOBRA	дение	1		Студентов	Гру
I	31	16	23	1 2	00.5	пед.	нед.	нед. н	ед.	нед.	нед.	нед.	нед.					-			
I	30	12	19	2	1	1			7			33,774	под.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
	19	12	18	2	1	1	2	2		6	2			Code In Code				11	52	25	-
0	119	10	9	2	1	1	4	4	_	6		4						11	52	25	
		50	69	8	1	1	6	6		4		0						10	52	25	-
					4	4	12	12	1	16	2	4	4		4	4	2	2	43	25	-
												14	4		4	4	2	34	199	23	-

Polymer         Polymer     Polymer       Polymer     Polymer     Polymer		
March   Marc	7   7   7   8   2   2   2   4   4   4   4   4   4   4	
	33   35   25   25   25   33   35   15   15   15   15   15   1	69 132 80 60 14 2 60 101 80 80 8 2 5 60 24 30 60 80 20 2 1 80 102 80 80 82 5 60 102 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80
00 COLS   Microprose date = repolarisation   32   8   10   10   10   10   10   10   10	2   100   2   105   2	19   2   1   68   0   5
50	J   1   18   64   64   65   65   65   65   65   65	30 May 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
73   Mod.	13   254 91 135   150 4   151   150 4   151	
88 ГМ.02 Организация и контроль текущей деятельности 1 4 1 544	22   356   23   330	33   35   35   25   25   25   25   25
	15 2 28 76 142	22 23 132 05 135 05 125 12 274 134 36 4 90 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
T00.132   Someon on reagent   E   2   2   256	8 1 265 78 18 4 1 300 78 03	30 8 1 1 100 00 105 105 10 100 100 105 10 100 10
THE	238   248	
Manus search (MC)   358   207   20	1500   1500	250   260
COCCIDITATION OF TOTAL PRINTS   TO	15 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 1 1

# СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

Νō	Вид контроля	Наименование я комплексного вида контроля	Семестр	[Cen	иестр проведения комплексного вида контроля] Наименование д	исци	ТЛИНЬ	ы/МД
,				[6]	МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	-	×	T
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размешения	•	×	K
+				[6]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	~	×	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	_	×	
4		-		[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	_	×	×
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[-0]	МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	•	X	
+				[8]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	•	×	×
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.04.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	•	×	
+				เลา	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>V</b>	×	×
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2		БД.02 Литература	_		_
-			_		БД.03 Родной язык	•	X	×

### ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики		T	T							
חע	Учебная практика	Cen	. Недель	Часов	Подгрупп	P	уководство, час.	Форма	T		
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)						уководство, час.	аттестации	Норма і	на контроль, час.	ЦК
√П.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	2	72							
/П.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	5	2	72		🗌 на студ.	<b>⊻</b> на подгр.	ДифЗач	✓ на студ.	P	
TI.03.01	Учебыед практика (ТМ.02)	5	2			на студ.	⊌ на подгр.			на подгр.	
′П.04.01	Учебная практика (ПМ.03)	7	12	72		на студ.			✓ на студ.	на подгр.	
п	Учебная практика (ПМ.04)	7	4	72		на студ.	У на подгр.		⊌ на студ.	. На подгр.	
	Производственная практика (по профилю специальност	7	14	144		на студ.	⊌ на подгр.	124 Victory	✓ на студ.	на подгр.	
П.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)						подгр.	ДифЗач	₩ на студ.	на подгр.	
17.05.01	(11101.05)	3	2	72	-	на студ.	group .	1			
7 1.00.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.05)					па студ.	⊮ на подгр.		на студ.	на подгр.	
7.01.01	Производственная практика (-	4	4	144		на студ.					1
24/276	(1101.01)	6	3			74	⊮ на подгр.	ДифЗач	на студ.	🗆 на подгр.	
7.02.01	Производственная преч	-	3	108		на студ.	<b>У</b> на подгр.	Диф3ач	на студ.	-	+
	(1101.02)	6	3	108				Hindord	гна Студ.	на подгр.	
7.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.03)					на студ.	⊮ на подгр.	ДифЗач	на студ.	Пна подгр.	
.04.01	Производственная практика (	8	2	72		на студ.	и на подгр.	Tudo ==			-
	(1/101.04)	8	2	70				ДифЗач 🤘	на студ.	🗆 на подгр.	
1	Производственная практика (преддипломная)			72		на студ.	₩ на подгр.	ДифЗач 🗸	на студ	ИЗ полея	
	(Rangolumen 17)			13 - 11 <del>12 - 12 - 1</del>				HIMPORY W	на студ.	На подгр.	

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

	**************************************												***************************************
БД.08 БД.09	Естествознание Астрономия												
БД.10	География												
БД.11	Экология						Ny						
пд	**************************************			***************************************	***************************************								
ПД.01	Профильные дисциплины												
ПД.02	математика												
ПД.03	Информатика												
ПД.04	Экономика										***************************************	***************************************	
	Право				***************************************					***************************************			
ПОО	Предлагаемые 00				***************************************								And the second s
ПОО.01	Введение в специальность	OK 01.	OK 02,	OK 03.	OK 04.								
огсэ	Общий гуманитарный и	OK 01.	OK 02.	OK 03,	OK 04.		OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.			
	социально-экономический учебный цикл	OKAA			OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.			
ОГСЭ.01	Основы философии	Comment of the Commen	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	01111			OK US.			
ОГСЭ.02	История	OK 02.	OK 03.	OK 05.			OK 08.	OK 09.	OK 10.				
0ГСЭ.03	Психология общения	OK 02.	OK 03.	OK 05.	OK 06.	OK 09.							
ОГСЭ.04	The state of the s	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.							
ОГСЭ.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 02.		***************************************	OK 09.						***************************************		
JI CJ.U5	Физическая культура		OK 03.	OK 05.	OK 09.	OK 10.							
H	Математический и об.	OK 08.			***************************************		***************************************		NA COLUMN STATE OF THE STATE OF				
	естественнонаучный учебный цикл	OVO											
H.01	Математика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.							***************************************
H.02	Информатика	OK 01.	ОК 02.	OK 03.			OK 06.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	OK 11.		
H.03	Экологические основы природопользования	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 09.				
	природопользования	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.		OK 10.	OK 11.		
П	Общепрофессиональный цикл	OK 01.			OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	OK 11.		
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T		ΠK 1.2.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.			OK 09.	OK 10.	OK 11.		
Π.01	TOTAL MANUAL MANUAL TOTAL	ALCOHOLOGICAL CONTRACTOR AND ACCOUNTS	ПК 1.3.	ΠK 2.1.	ΠK 2.2.	ΠK 2.3.	OK 06.	OK 07,	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	DV4 4
7.02	The state of the s	OK 01.	OK 03.	OK 04.	ΠK 1.1.	ΠK 1.2.	ΠK 3.1.	ΠK 3.2.	ПК 3.3.	ΠK 4.1.	ΠK 4.2.	ПК 4.3.	ПК 1.1.
	паркетинга гостиничных услуг	ПК 4.3.				1 1.Z.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ΠK 4.1.	DIC 4.5
1.03	Правовое и погочения	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK OF					11. 3.3.	11K 4.1.	ΠK 4.2.
***************************************	дея гельности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ΠK 4.1.	DV 4.3	Dic c =	
.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	TK 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	ΠK 4.2.	ПК 4.3.	
Control of the Contro	деятельности в профессиональной	N	***************************************	Andreas of the same of the sam	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ΠK 4.1.		OK 11.	ΠK 1.1.	ПК 1.2.
	н "43.02.14_2020_1234.osf", Код специальности 4:		OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.		OK 07.	11K 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Инде	кс Наименование												
ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	OK 03.	OK 05.	lov 15			Формир	уемые компе	генции		***************************************		
ОП.06	- Arporto	ПК 4.1.	ΠK 4.2.	OK 10.	ΠK 1.1.	ΠK 1.2	. ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3,	Inco		
011.00	Иностранный язык (немецкий)	OK 01.		ПК 4.3.					11K Z.Z.	IIK 2.3,	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ΠK 3.3.
ОП.07	Требования к зданиям и инженерным системам	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.					
	киткифирафи отош	-	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.						
0П.08	Предпринимательская деятельность в сфере	ΠK 1.3.	ΠK 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.		OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	ПК1.1.	ПК 1.2.
0П.09	THOTO ONSHELD	OK 01.	OK 03.	OK 04.			11K 3.2,	ПК 3.3.					
0П.10	Безопасность жизнедеятельности	OK 01.		OK OT.	OK 05.	OK 10.	OK 11.	ΠK 1.1.	ΠK 2.1.	ПК 3.1.	ΠK 4.1.		
	Осуществление сервисной деятельности		OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 06.	OK 08.				1111.1.2.		
0П.11	Организация кадровой службы гостиницы	OK 02.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	ПК 2.3.	ΠK 4.3.	OK 09.	OK 10.				
0П.12	Организация конференц услуг в гостинице	OK 02.	OK 03.	OK 04.	ΠK 1.1.	ПК 3.1.	111.4.3.						
ОП.13	Основы финансовой грамотности	OK 04.	OK 05.	OK 11.	ΠK 1.2.	ПК 4.2.							
	- STATE OF THE STA	OK 09.	ПК 4.1.	ΠK 4.2.	ΠK 4.3.	111. 4.2.							
пц	Профессиональный цикл	OK 01.	OK 02.										
	- I divi	ΠK 1.2.	The same of the sa	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 40		
TIME OS	Организация и контроль текущей		ΠK 1.3.	ΠK 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3	. ПК 3.1.	W/sommer			OK 10.	OK 11.	NK 1.1.
ПМ.01	деятельности работников службы прием и размещения	OK 01.	OK 05.	OK 07.	OK 09.			11K 3.2.	ΠK 3.3,	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК4.3.	
<b>ИДК.01.01</b>	Организация деятельности сотрудников службы прис и размещения	OK 01.	OV OF		OR 09,	OK 10.	ΠK 1.1.	ΠK 1.2.	ПК 1.3.				
ИДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	OKOI.	OK 05.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	ΠK 1.1.	ПК 1,2.	ΠK 1.3.				
Π.01.01	9 чеоная практика	OK 01.	OK 05.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	ΠK 1.1.	ΠK 1.2.	ПК 1.3.				
П.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		OK 05.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	ΠK 1.1.	ΠK 1.2.					
14 00		OK 01.	OK 05.	OK 07.	OK 09.	OK 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ΠΚ 1.3. ΠΚ 1.3.				
M.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питани	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	Oras	
ДК.02.01	Организация деятельности сотрудников службы питания	-11/2/21	ΠK 2.3.						011.00%	OR US.	OK 10.	OK 11.	ΠK 2.1.
***************************************	питания	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK DS					E beat	
IK.02.02	Иностранный дами в оф.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.
411.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	011.55							
7.02.04		ПК 2.2.	ПК 2.3.		OK UT.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.
7.02.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.								
***************************************	5	ПК 2.2.	ПК 2.3.	- JOK 65.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 2.1.
1.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	OK 01.	OK 02.	Oli ee							OK 10.	OK II.	IIK Z. I.
	отециальности)	ПК 2.2.	ПК 2.3.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	014.40		
	Организация и контроль текущей		TIK 2.3.						UK 06.	UK 09.	OK 10.	OK 11.	ΠK 2.1.
1.03	деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 00	0.00		
K.03.01	Организация деятельности от С	ПК 3.3.								OK 09.	OK 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
	эксплуатации номерного фонда	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK oc					f coleman	
	Иностранный дзели в офо	ПК 3.3.				1-1.00.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
.03.02	коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01. ПК 3.3.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	Or oo	01.40		
									OK 00.	OK 09.	OK 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		THE RESERVE THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER,	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	01/ 05	-					
72 01	Произволстваниза	ПК 3.3.				OK UJ.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	ΠK 3.1.	ПК 3.2.
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04	OK OF							
ивпл инно	1/2 02 44 2000				UK UT.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	ΠK 3.1.	ПК 3.2.
	IDON3BOACTPAUUTG COLO	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.						**********

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование												
	специальности)						Форман	10.5					
	Организация	ПК 3.3.			T		Aobiaib.	емые компет	энции				
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.						
МДК.04.01	Организм и продаж	ПК 4.3.					OR UO.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	NK 4.1.	ПК 4.2
1*14K.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта	OK 01.	OK 02.	OK 03.	016.04								
MUKOLOO	Инострана	ΠK 4.3.		01(03)	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	ПК4.1.	ΠK 4.2.
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной	OK 01.	OK 02.	OK 03.							OK 10.	111.7.1.	IIK 4.2.
145	ти для служом оронирования и продаж	ПК 4.3.		OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	ПК4.1.	
Y17.04.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.						OK 03.	OK 10.	IIK4.1.	ΠK 4.2.
		ΠK 4.3.	1000	OK 03,	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	- FIVA 4	
777.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	OK 01.	OK 02.	01.00						OK 05.	OK 10.	ПК4.1.	ΠK 4.2.
	T-T-DIDICE(III)	ПК 4.3.	OR UZ.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10		
TM.05	Выполнение работ по одной или								OK 06.	OK 09.	OK 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
	THE PARTY OF THE P	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	01100						
IN OF S.	- 11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11	ПК 1.2.	TK 1.3.			OK 03,	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	NK 1.1
ДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Портье"	OK 01.	OK 02.	OK 03.									
	Topisc	ПК 1.2.	ПК 1.3.	UK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OKIA	
77.05.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 00						OK 03.	OK 10.	OK 11.	ΠK 1.1.
		ΠK 1.2.	ПК 1.3.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	04.10		
Π.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	OK 01.	OK 02.				***************************************		OK 00.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ΠK 1.1.
	специальности)	ПК 1.2.	ΠK 1.3.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	01/ 00			
<b>qn</b>	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА								OK US.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.
	(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.						
		NK 1.2.	ΠK 1.3.	ΠK 2.1.	ΠK 2.2.	ΠK 2.3.	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ΠK 1.1.
	Государственная итоговая аттестация	OK OL.	OK 02.	OK 03.	OK 04.		ПК 3.1.	ΠK 3.2.	ПК 3.3.	TIK 4.1.	ΠK 4.2.	ПК4.3.	
		ΠK 1.2.	ΠK 1.3.	ПК 2.1.	TIK 2.2.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 1.1.	ΠK 1.1.
- Control of the Cont	Подготовка выпускной квалификационной работы	OK 01.	OK 02.	OK 03,	OK 04.	ΠK 2.3.	ΠK 3.1.	ΠK 3.2.	ПК 3.3.	ΠK 4.1.	ΠK 4.2.	ПК 4.3.	111/ 1-1
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	-	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ΠK 1.1.
3	Защита выпускной квалификационной работы	OK 01.	OK 02.	OK 03.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ΠK 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	IIK 1.1.
	- FV010	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	DV 1 1
		Account of the same of the sam		11K Z.I.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ΠK 4.1.	ΠK 4.2.	OK II.	ΠK 1.1.

# ГТЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

мально-экономических дисциплин; странного языка; сормационных технологий в профессиональной деятельности; сласности жизнедеятельности; еджмента и управления персоналом; св маркетинга; своого и документационного обеспечения профессиональной деятельности; смики и бухгалтерского учета; енерных систем гостиницы; принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; низация деятельности сотрудников службы приема, размещения;
оррмационных технологий в профессиональной деятельности; опасности жизнедеятельности; еджмента и управления персоналом; ов маркетинга; вового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; оники и бухгалтерского учета; енерных систем гостиницы; принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
ормационных технологий в профессиональной деятельности; опасности жизнедеятельности; еджмента и управления персоналом; ов маркетинга; вового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; омики и бухгалтерского учета; енерных систем гостиницы; принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
еджмента и управления персоналом;  рв маркетинга;  вового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;  ромики и бухгалтерского учета;  енерных систем гостиницы;  принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
еджмента и управления персоналом;  рв маркетинга;  вового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;  вомики и бухгалтерского учета;  енерных систем гостиницы;  принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;  низация деятельности сотрудников службы врамена.
за маркетинга;  вового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;  внерных систем гостиницы;  принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;  низация деятельности сотрудников службы приним
вового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; помики и бухгалтерского учета; енерных систем гостиницы; принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; низация деятельности сотрудников спумбы присмет
енерных систем гостиницы; принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; низация деятельности сотрудников службы присти
енерных систем гостиницы; принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; низация деятельности сотрудников службы присыза
принимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; низация деятельности сотрудников службы присыза
дел тельности сотрудников службы присме
дет в пости согрудников службы приема, размешения:
у кинединий и под пределением под
низация деятельности сотрудников службы питания; 
низация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; низация деятельности сотрудников службы брошковогом.
низация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.  ратории:
НЫЙ ГОСТИНИЦИНЫЙ НОМОР (
ный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями); ный ресторан или бар.
яжеры, тренажерные комплексы:
В Приема и размочения
а приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования. ивный комплекс:
NOTHINGRE.
отека, читальный зал с выходом в интернет; ый зал.
THE DE LE CO

### ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Нормативная база реализации образовательной программы

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» разработан на основе: • Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от «09» декабря 2016 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016г. № 44974); -Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 г. N 659н "Об утверждении профессионального стандарта 33.022 "Работник по приему и размещению гостей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22 сентября 2017 г. N 48310);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

Прижаза Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 815 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федерального закона от 8 июня 2020 г. № 164-ФЗ"О внесснии изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

При реализации программы ППССЗ возможна сетевая форма с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходиными для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной

Образовательный процесс может быть реализован как в очной, так и в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

# ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

При этом на дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 № 241), на дисциплину «Физическая общеобразовательных дисциплин на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2015 с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. время - 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, используется образовательным учреждением на изучение базовых и профильных недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. При формировании общеобразовательного цикла учебного процесса предполагает пятидневную учебную неделю с продолжительностью урока 45 минут. Учебные занятия могут группироваться по парам, состоять из двух уроков. учебного плана, в соответствии с ФГОС, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального параметры, а также примерную группировку специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования. Начало Минобрнауки России, 2015), определяющими профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 учебного года с 1-го сентября, окончание гланируется - 28 июня. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю. Организация получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», согласно письму Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, (далее - Рекомендации Данный учебный план формировался в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных декабря 2016 г. рег. № 44974). Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев. разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности Настоящий учебный глан областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»

дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей дифференцированные зачеты, контрольные работы и проекты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, дифференцированный зачет. Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация реализуется через экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы и проекты. Зачеты, организациях, на базе которых осуществляется подготовка материалов выпускной квалификационной работы. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная практика проводится в профессионального модуля или междисциплинарного курса. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (предприятия и организации Ульяновской области). Аттестация количестве 2 недель проводится в 3 семестре, в количестве 4 недель - в 4 семестре, в количестве 6 недель - в 6 семестре и 4 недель - в 8 семестре. Производственная практика недель проводится в 3 семестре, в количестве 4 недель - в 5 семестре и в количестве 4 недель - в 7 семестре, производственная практика (по профилю специальности) в студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Учебная практика в количестве 2 производственная. В соответствии с реализуемым учебным планом учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении и продаж гостиничного продукта" в пределах времени, отведенного на их изучение. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и аудиторной нагрузки, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, что соответствует предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам "Организация деятельности сотрудников службы питания" и 'Организация бронирования общую нагрузку. Формы проведения - индивидуальные и групповые. При реализации основной образовательной программы по данной специальности учебным планом В указанное количество не входят зачеты по «физической культуре». Формой промежуточной аттестации для учебной и производственной практик является Обязательная часть профессионального цикла учебного плана предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 часов обязательной обучающимися профессии "Портье", согласно приложению к ФГОС. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана требованиям ФГОС. Учебным планом предусмотрены консультации для обучающихся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, которые включены в предусматривает изучение дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в прфессиональной деятельности", "Физическая культура", "Психология общения", регионального рынка труда и дает возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях. С этой же целью в рамках профессионального модуля определено освоение подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, а вариативная часть циклов ППССЗ - не менее 30 процентов, что дает возможность углубления культура» - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 № 889). При формировании данного учебного плана обязательная часть циклов ППССЗ составляет не

учебный план "43.02.14\_2020\_1234.osf", Код специальности 43.02.14, год начала подготовки 2020 М.Л. Зотова Т.В. Арефьева comacobano.

в.С. Ткаченко

И.М. Данилова

А.А. Мифтахова

l microbano.

О.В. Романова

Зав. отделением по учебной работе

Іредседатели ЦМК

И.о. зам. директора по УМР Зам. директора по УПР

Согласовано