

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ

И. в. Директора ОГБПОУ УТОТид

И. М. Данилова

28. 01. 2021 года



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ДИЗАЙНА» НА 2021-2022 УЧ. ГОД

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 6 от 21 января 2021г

Дата введения: 01 февраля 2021г.

Приказ № 55 от 28 января 2021г.

Ульяновск 2021г.

1 Общие положения

1. 1. Настоящие Правила приёма регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна (далее - ОГБПОУ УТОТиД, Техникум) за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ УТОТиД осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1. 2. Правила приёма в Техникум на обучение по образовательным программам (далее - правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОГБПОУ УТОТиД, самостоятельно¹.

1. 3. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)² (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") .

1. 4. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#)³.

¹[Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) .

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2020, N 31, ст. 5062.

³Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130

1. 5. ОГБПОУ УТОТиД осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных⁴.

1. 6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁵.

2. Организация приёма в ОГБПОУ УТОТиД

2. 1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ОГБПОУ УТОТиД (далее - приёмная комиссия) . Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2. 2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2. 3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директор ОГБПОУ УТОТиД.

2. 4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 43. 02. 12 Технология эстетических услуг, 43. 02. 13 Технология парикмахерского искусства и 29. 02. 04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) , председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2. 5. При приёме в ОГБПОУ УТОТиД обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2. 6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. 7. Объём и структура приёма лиц на обучение за счёт средств бюджета Ульяновской области определяются в соответствии с заданиями

⁴[Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701) .

⁵[Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) .

(контрольными цифрами приёма) , устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

В соответствии с потребностями и запросами населения Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приёма.

При этом общее количество обучающихся в Техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. 7. 1. По программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих:

- а) 39. 01. 01 Социальный работник;
- б) 43. 01. 02 Парикмахер;
- в) 54. 01. 20 Графический дизайнер;
- г) 29. 01. 07 Портной.

2. 7. 2. По программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена:

- а) 43. 02. 12 Технология эстетических услуг
- б) 43. 02. 13 Технология парикмахерского искусства;
- в) 43. 02. 14 Гостиничное дело;
- г) 29. 02. 04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

2. 7. 3. По программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) 19601 Швея;
- б) 17531 Рабочий зеленого хозяйства.

2. 7. 4. По программам дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг по профессиям:

- а) Маникюрша - 2 месяца;
- б) Швея - 3 месяца;
- в) Закройщик - 4 месяца;
- г) Портной - 4 месяцев;
- д) Парикмахер - 4 месяца.

2. 8. На обучение в Техникум по программам профессионального обучения могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования, имеющие свидетельство об окончании школ, школ- интернатов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. 9. При приёме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Организация информирования поступающих

3. 1. ОГБПОУ УТОТиД объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. 2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. 3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД в информационно-телекоммуникационной сети " Интернет" [www/ / tlpid. ru](http://www.tlpid.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) .

3. 4. Приёмная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3. 4. 1. *Не позднее 1 марта:*

- правила приёма в ОГБПОУ УТОТиД;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий) , по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная, заочная) ;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) ;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

⁶[Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ " Об инновационных научно- технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) .

3. 4. 2. *Не позднее 1 июня.*

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. 5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в ОГБПОУ УТОТиД.

4. **Приём документов от поступающих**

4. 1. Приём в ОГБПОУ УТОТиД по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается 15 июня.

Приём заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 43. 02. 13 Технология парикмахерского искусства, 43. 02. 12 Технология эстетических услуг и 29. 02. 04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4. 2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ОГБПОУ УТОТиД поступающий предъявляет следующие документы:

4. 2. 1. *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4. 2. 2. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) , если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107 Федерального закона " Об образовании в Российской Федерации"](#)⁷ (в случае, установленном [Федеральным законом " Об образовании в Российской Федерации"](#), - также свидетельство о признании иностранного образования) ;

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462- 1](#)⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) ;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99- ФЗ " О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"](#)⁹ ;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) , указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4. 2. 3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4. 2. 4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4. 1. - 4. 3. настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

⁷Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

⁸Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

⁹Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

4. 2. 5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4. 3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и) , для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) ;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ОГБПОУ УТОТиД персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ОГБПОУ УТОТиД возвращает документы поступающему.

4. 4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры \(обследования\) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N](#)

[697](#),¹⁰ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4. 5. Поступающие вправе направить/ представить в ОГБПОУ УТОТиД заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в ОГБПОУ УТОТиД;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами Приема

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с [Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#)¹¹, [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#)¹², [Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"](#)¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) :

- посредством электронной почты ОГБПОУ УТОТиД или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Ульяновской области, созданными органами государственной власти региона (при наличии) .

ОГБПОУ УТОТиД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

¹⁰Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

¹¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

¹²Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.

¹³Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

Документы, направленные в ОГБПОУ УТОТиД одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4. 1. настоящих Правил приёма.

4. 6. Плата с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4. 2. настоящих Правил приёма, не взимается.

4. 7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов) .

4. 8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4. 9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5. 1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹⁴, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 43. 02. 13 Технология парикмахерского искусства
- 43. 02. 12 Технология эстетических услуг
- 29. 02. 04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

5. 2. Вступительные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Правилами приёма.

5. 3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5. 4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

¹⁴[Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) .

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. 1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГБПОУ УТОТиД на специальности, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6. 2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором) ;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально- технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений) .

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно- точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно- точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) *для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) *для глухих и слабослышащих:*

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)* :

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7. 1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) .

7. 2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7. 3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ОГБПОУ УТОТиД. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7. 4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

7. 5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7. 6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) .

7. 7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. 8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) .

8. Зачисление в ОГБПОУ УТОТиД

8. 1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

8. 2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, ОГБПОУ УТОТиД осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1 Федерального закона " Об образовании в Российской Федерации"](#) ¹⁶ .

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих правилах приёма.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования признаётся средний арифметический балл (оценка) документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» - к оценке «4», оценка «отлично» - к оценке «5».

Средний балл аттестата определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по всем общеобразовательным предметам.

В случае невозможности определения рейтинга абитуриентов по среднему баллу аттестата учитываются средние баллы профильных предметов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8. 3. При приёме на обучение по образовательным программам ОГБПОУ УТОТиД учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"](#)¹⁷ ;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" ;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

¹⁶Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

¹⁷Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется посредством начисления дополнительных баллов (по 0, 3 балла за наличие статуса, указанного в п. 8. 3) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, а также 0, 3 балла за наличие договора о целевом обучении.

8. 4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОГБПОУ УТОТиД осуществляется до 1 декабря текущего года.