

Приложение  
к приказу от 25.12.2023 №701



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТОТиД  
И.М.Данилова  
2023г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и**  
**охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий, периодичность	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований):	Специалист по охране труда	
	- заключение договора по оказанию медицинских услуг (мед.осмотр) на 2024 г	Спец. по закупкам	1 кв. 2024 года
	- предварительные медосмотры (при поступлении на работу)	Специалист по кадрам	Ежемесячно
	- периодические медосмотры (не реже 1 раза в год)	Специалист по кадрам	Ежегодно
2	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №426-ФЗ)	Специалист по охране труда	В течение года
3	Организация инструктажей по охране труда:		
	- проведение вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	При приеме на работу
	- проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевых инструктажей по охране труда (в установленные сроки)	Руководители структурных подразделений	2 раза в год
4	Организация обучения и проверка знаний по охране труда при поступлении на работу в учебных центрах	Специалист по охране труда	В течение года
5	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (ежегодно) в учебных центрах	Специалист по охране труда	В течении года
6.	Заключение договора с учебно-методическим центром по оказанию услуг на обучение сотрудников техникума по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим (для вновь поступивших на работу сотрудников)	Спец. по закупкам	В течение года

6	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (не реже одного раза в пять лет)	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда	По мере необходимости
7	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно типовых норм	Зам. директора по АХЧ	Согласно периодичности выдачи
8	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	Зам. директора по АХЧ	Ежемесячно
9	Обновление стендов, наглядных материалов, по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Специалист по охране труда	В течении года
10	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током:	Ответственный за электробезопасность	По мере необходимости
	-комплектация электроустановок средствами защиты от поражения электрическим током в соответствии с нормами		В течение года
	-испытание электрозащитных средств и ручного изолирующего инструмента	Зам. директора по АХЧ	2 раза в год
11	Организация и проведение весеннего - осеннего технического осмотра здания образовательного учреждения с составлением акта	Зам.директора по КБ зам.директора по АХЧ, слесарь- сантехник, рабочий по КОРЭ, Специалист по ОТ	2 раза в год
12	Организация обучения работников служб, преподавателей спец. дисциплин, мастеров производственного обучения на присвоение группы по электробезопасности	Руководители структурных подразделений	1 раз в год
13	Провести месячник по охране труда (подготовка, издание приказа, по охране труда, утвердить план мероприятий)	Специалист по охране труда	Апрель

Специалист по ОТ



Н.Н.Забурдаева