

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ПРИКАЗ

26.01.2024 г.

№ 31

г. Ульяновск

О приёмной кампании на 2024-2025 уч. год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.10.2022г. № 915), в целях организации приёмной кампании на новый 2024-2025 учебный год, согласно утвержденному распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области государственному заданию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения по приёму на обучение в ОГБПОУ УТОТиД:

- Правила приёма на обучение в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2024-2025 уч. год;

- Правила приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2024-2025 уч. год;

- Положение о приёмной комиссии;

- Положение об экзаменационной комиссии;

- Положение о проведении вступительного испытания творческой направленности;

- Положение об апелляционной комиссии;

- Положение об оказании платных образовательных услуг.

2. Сформировать и утвердить состав приёмной комиссии ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2024-2025 учебный год (далее – приёмная комиссия) (*Приложение 1*).

2.1. Членам приемной комиссии, работникам ОГБПОУ УТОТиД в своей работе по приему абитуриентов руководствоваться утверждёнными нормативными документами.

3. Утвердить срок полномочия приёмной комиссии и ответственных лиц: с 01 февраля 2024 года по 31 января 2025 года (*Приложение 1*).

4. Утвердить, разработанные в соответствии с действующими требованиями законодательства, формы документации для ведения делопроизводства приёмной комиссии:

- заявление абитуриента (*Приложение 2*);

- расписку о приёме образовательным учреждением документов от абитуриентов (*Приложение 3*);

- лист результатов вступительных испытаний (*Приложение 4*);

- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 5*);

- форма журнала регистрации заявлений от абитуриентов, поступающих на обучение (*Приложение 6*).

5. Назначить Медведева А.Ю., ведущего программиста, ответственным за техническое сопровождение приёмной комиссии.

5.1. Медведеву А.Ю. размещать информацию на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД в соответствии *со сроками*, указанными в ежегодных Правилах приёма в образовательную организацию.

6. Назначить Шаурову К.А., социального работника, ответственной за использование функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

7. Назначить Бабину Т.А., зам. директора по УПР, ответственным секретарем приёмной комиссии.

7.1. Бабиной Т.А. разработать и утвердить график работы приёмной комиссии ОГБПОУ УТОТиД с дежурством ответственных лиц в период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. (*Приложение 7*).

8. Установить график работы приёмной комиссии:

понедельник - пятница с 09.00 до 17.00.

суббота с 09.00 до 13.00.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.М. Данилова

С приказом ознакомлены:

Бабина Т.А.

Романова О.В.

Шакурова К.А.

Забурдаева Е.С.

Шевченко М.В.

**Состав приёмной комиссии
на 2024-2025 учебный год**

Председатель: Данилова И.М., директор ОГБПОУ УТОТиД;
Зам. председателя: Романова О.В., зам. директора по УМР;
Ответственный секретарь:
Бабина Т.А., зам. директора по УПР;
Члены: Шакурова К.А., социальный работник;
Забурдаева Е.С., зав. учебно-производственными
мастерскими;
Шевченко М.В., лаборант

**Срок полномочий приёмной комиссии ОГБПОУ
«Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»**

с 01 февраля 2024 года по 31 января 2025 года

Директору ОГБПОУ УТОТиД
И.М. Данилова

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о приёме на обучение в 2024 году по программам СПО, ПО)

Регистрационный № _____	Поименный № _____
Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	(паспорт)
Место рождения _____	_____
_____	(серия, № паспорта, кем и когда выдан)
_____	_____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего по адресу: _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Дом. телефон: _____ мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессиональной образовательной программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) / подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
на базе _____ образования, по профессии/специальности
_____ основного общего / среднего общего

Форма обучения – **очная**.

Имею образование: _____ В 20__ окончил школу № _____
основное общее / среднее общее

(район, город, республика и т.д.)

Аттестат: серия _____ № _____

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, не изучал.

среднее профессиональное образование - образование по программе подготовки
_____ получаю: впервые не впервые
ППКРС / ППССЗ

(подпись абитуриента)

Ознакомлен(а), (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка и с правилами приёма граждан.

(подпись абитуриента)

Согласно правилам приёма, к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющую личность, гражданство (паспорт)
2. Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

оригинал ксерокопия

3. Фотографии 3х4 – 4 штуки

4. СНИЛС

5. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья
(заключение *медико-социальной экспертизы* или *психолого-медико-педагогической комиссии*)

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум обязуюсь предоставить до « ____ » _____ 2023 г.

Со сроком предоставления документа ознакомлен (а): _____
(подпись абитуриента)

О себе дополнительно сообщаю:

А) Отец (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____
тел: _____

Б) Мать (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____
тел: _____

В) Опекун (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____
тел: _____

Во время обучения имею следующий статус: сирота, нахожусь под опекой, многодетная семья, инвалид, правительственные льготы: _____

Мои интересы, наклонности, индивидуальные достижения: _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», их размещением на сайте и в печатном виде.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

Для юношей:

Сведения о военном учете _____
(призывник, военнообязанный, не военнообязанный)

РВК _____
(область, город, район)

№ приписного удостоверения, военного билета _____

ИНН _____

ССПФ (страховое свидетельство пенсионного фонда): _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
ОГБПОУ УТОТиД

Лист результатов вступительных испытаний № _____

Оценки, полученные на вступительных испытаниях

№ п/п	Наименование предмета	Дата вступительных испытаний	Оценка	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись преподавателя
1	Рисунок				
2					

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Подпись

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ в ОГБПОУ УТОТ и Д № _____

Получены от _____, поступающего на очное отделение по профессии/специальности _____

следующие документы:

1. Заявление

2. Документ (подлинник/копия) _____ об образовании (аттестат/диплом)
_____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

3. Фотографии _____ штук

4. Медицинская справка (форма 086у) (подлинник/копия) _____

5. Справка о составе семьи.

6. Копия паспорта.

7. _____

8. _____

9. Документы сдал « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись поступающего)

Документы принял технический секретарь приёмной комиссии _____

Дата _____

подпись

В случае утери данной расписки немедленно проинформировать приёмную комиссию.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированный по адресу: _____
 (согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

<p align="center">являясь законным представителем субъекта персональных данных,</p> <p align="center">_____ (фамилия имя отчество субъекта персональных данных)</p> <p>паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____</p> <p>код подразделения _____, проживающий по адресу: _____</p> <p align="right">_____ на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя).</p>
--

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (ОГБПОУ УТОТиД), расположенным по адресу: 432027, г. Ульяновск, улица Любови Шевцовой, д.55 (далее – Оператор), с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ университета в сети интернет), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получения ПД у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам, оформления договора об оказании платных образовательных услуг обучающемуся – передачи ПД сторонам договора, размещения данных в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, перемене имени; пол, место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; гражданство, паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные документа об образовании или квалификации (серия, номер, дата выдачи, наименование специальности, квалификации); адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; e-mail; фото; сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей и т.д.); сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения о воинском учете; сведения о результатах ЕГЭ, участии в олимпиадах, соревнованиях; сведения о доходах, в том числе социальных выплатах; реквизиты банковского счета; страхового индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); результаты зачисления; номер группы; информация о прохождении образовательного процесса и его результатах; номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Так же, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество, форму обучения, направление подготовки, результаты зачисления, номер группы, информацию о прохождении учебного процесса и его результатах общедоступными персональными данными.

Кроме того, даю согласие в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации на обнародование и дальнейшее использование моего изображения, зафиксированного в фотоматериалах и видеоматериалах, т.е. совершать действия, которые впервые делают фотоматериалы и видеоматериалы с моим изображением доступными для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом, включая размещение его в сети «Интернет». Срок использования фотоматериалов и видеоматериалов с моим изображением: срок действия/охраны исключительного права в соответствии со ст. 1281 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при представлении Оператору письменного уведомления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2024 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Журнал
регистрации заявлений от абитуриентов, поступающих в ОГБПОУ УТОТИД
на обучение по программам среднего профессионального обучения по
профессии/специальности _____ на 2024/2025 уч.
год

левая сторона

№ п/п	Дата приёма заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	какое учебное заведение окончил (название и местонахождения)	в каком году окончил	Перечень представленных документов	Отметка о предос тавлении
					1. Аттестат / копия аттестата	
					2. Паспорт/копия паспорта	
					3. Фотографии 3x4 – шт.	
					4. Медицинская справка	
					5. ИНН	
					6. СНИЛС	
					1. Аттестат / копия аттестата	
					3. Паспорт/копия паспорта	
					3. Фотографии 3x4 – шт.	
					4. Медицинская справка	
					5. ИНН	
					6. СНИЛС	
					2.Паспорт/копия паспорта	
					3. Фотографии 3x4 – шт.	
					4. Медицинская справка	
					5. ИНН	
					6.СНИЛС	

правая сторона

Адрес прописки	Адрес местожительства	Дата решения		Имеет статус инвалида или лица с ОВЗ	Имеет статус сироты опекаемого	Расписка в получении и документов
		о приеме	об отказе в приеме			
		7	8	9	11	13

**РЕГЛАМЕНТ и ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
ОГБПОУ УТОТ_{ИД}**

Период работы: 01 июня-24 ноября 2024 г. **Время работы:** 09.00 - 17.00.

Период работы	Ф.И.О. члена Приёмной комиссии	Подпись	Телефон
15.06- 21.06	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
22.06- 28.06	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
29.06- 05.07	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
06.07- 12.07	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
13.07- 19.07	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
20.07- 26.07	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
27.07- 02.08	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
03.08- 09.08	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
10.08- 16.08	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
17.08- 23.08	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
24.08- 30.08	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
31.08- 06.09	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		
07.09- 24.11	Бабина Татьяна Анатольевна		
	Шакурова Камила Асхатовна		
	Шевченко Марина Витальевна		

**ТВОРЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ АБИТУРИЕНТОВ:
ДИСЦИПЛИНА- РИСУНОК**

8 августа 2024 г. – в 09.00.

43.02.17 Технологии индустрии красоты
Бильданова Рамиля Руслановна
Леонтьева Анастасия Константиновна

9 августа 2024 г. - в 09.00.

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Павлова Альбина Игоревна	Леонтьева Анастасия Константиновна
Шурыгина Наталья Михайловна	Титова Лариса Петровна

ВРЕМЯ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Приём документов: с 01.06.2024 по 24.11.2024

Понедельник – пятница	- 9.00 - 17.00
Суббота	- 9.00 - 13.00
Воскресенье	- выходной