

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ДИЗАЙНА

Контрольный
экземпляр

Актуализировано

Приказ № 367
от 03.09.14г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

100116 Парикмахерское искусство

Базовой подготовки

г. Ульяновск
2013

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО

100116

Парикмахерское искусство

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК
Председатель ЦМК

Т.В. Арефьева

подпись

Протокол заседания ЦМК
№ 6 от «30» мая 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе ОГБОУ СПО УТЛПид

Н.А. Матюнина

подпись

«30» мая 2013г.

Автор-разработчик:

Арефьева Т.В., преподаватель

Ф.И.О., должность

Рецензент:

Ф.И.О., должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **100116 «Парикмахерское искусство»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 1000000 Сфера обслуживания, 100100 Сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности;

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 час.

В рамках учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения	№ тем
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость профессии парикмахер в оказании сервисных услуг	Раздел 1.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность при работе с персональным компьютером	Тема 1.1.
	Организовывать собственную деятельность по работе с периферийными устройствами	Тема 1.2.
	Организовывать собственную деятельность по работе с текстовым процессором	Тема 2.1.
	Организовывать собственную деятельность по отработке приемов внедрения собственных объектов в MS Power Point 2003	Тема 2.4.
	Организовывать собственную деятельность по работе с графическим редактором Paint.Net.	Тема 2.5.
	Организовывать собственную деятельность при подключении к сети Интернет	Тема 3.1.
	Организовывать собственную деятельность по работе с поисковыми системами	Тема 3.2.
	Организовывать собственную деятельность по работе с Web-страницами	Тема 3.3.
	Организовывать собственную деятельность при простом моделировании	Тема 4.1.
Организовывать собственную деятельность по работе с модулем анимирования	Тема 4.2.	
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при работе с периферийными устройствами компьютера	Тема 1.2.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы в среде Word	Тема 2.1
	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы в среде табличного процессора Excel	Тема 2.2.

	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы с системой управления базами данных MS Access 2003</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы в среде Power Point</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы с графическим редактором</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы при подключении к Интернету</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы с примитивами</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективной работы с модулем анимирования</p>	<p>Тема 2.3.</p> <p>Тема 2.4.</p> <p>Тема 2.5.</p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Тема 4.1.</p> <p>Тема 4.2.</p>
ОК.5	<p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при работе с персональным компьютером</p> <p>Использовать информационно –коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при работе в среде табличного процессора Excel</p> <p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при работе с базами данных</p> <p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при работе с поисковыми системами</p> <p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при работе с Web-документами</p>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Тема 2.3.</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>Тема 3.3.</p>
ОК.8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Тема 2.3.</p> <p>Тема 2.4.</p> <p>Тема 2.5.</p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>Тема 3.3.</p> <p>Тема 4.1.</p> <p>Тема 4.2.</p> <p>Тема 6.2.</p>

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения	№ тем
ПК 3.1	Использовать знания о работе со средствами ИКТ для внедрения новых технологий и тенденций моды	Раздел 1.
	Использовать знания по обработке информации для внедрения новых технологий и тенденций моды	Раздел 2.
	Использовать глобальные и локальные компьютерные сети для внедрения новых технологий и тенденций моды	Раздел 3.
ПК 4.1.	Создавать образное единство облика модели, разрабатывать и выполнять художественные образы для подиума, журнала, используя 3D графику	Раздел 4.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности «Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение парикмахерских услуг», «Постановка и решение технологических и художественных задач в сфере парикмахерских услуг» в части изучения дисциплины, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Внедрять новые технологии и тенденции моды.
ПК 4.1.	Создавать образное единство облика модели, разрабатывать и выполнять художественные образы для подиума, журнала.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	