

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**Основная образовательная программа среднего  
профессионального образования -  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**Профессия**  
*54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ*

**Квалификация выпускника**  
*Исполнитель художественно-оформительских работ*

**Форма обучения - очная**

Нормативный срок обучения:  
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Ульяновск  
2023 г.

Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) по профессии среднего профессионального образования (далее – ООП, ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.08.2013г., № 668 (с изменениями и дополнениями от 19 апреля 2015 г., от 13 июля 2021г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Нормативный срок освоения программы

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

8. Разработчики основной образовательной программы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 19.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль; ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс; ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

#### **Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: исполнительских художественно-оформительских работ – 2 год 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;
- материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны овладеть следующими видами профессиональной деятельности (ВПД):

- Выполнение подготовительных работ.
- Выполнение шрифтовых работ.
- Выполнение оформительских работ.
- Изготовление рекламно-агитационных материалов.

### **2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы Общеобразовательный цикл программы**

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим основным ВПД:

#### **ВПД 1 Выполнение подготовительных работ.**

ПК 1.1 Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.

ПК 1.2 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.

ПК 1.3 Составлять колера.

ПК 1.4 Оформлять фоны.

#### **ВПД 2 Выполнение шрифтовых работ**

ПК 2.1 Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2 Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3 Выполнять художественные надписи.

#### **ВПД 3 Выполнение оформительских работ**

ПК 3.1 Выполнять росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.

ПК 3.2 Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.

ПК 3.3 Создавать объемно-пространственные композиции.

#### **ВПД 4 Изготовление рекламно-агитационных материалов**

ПК 4.1 Выполнять элементы макетирования.

ПК 4.2 Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.

ПК 4.3 Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

ПК 4.4 Контролировать качество выполненных работ

#### **Личностные результаты**

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| <b>Портрет выпускника СПО</b>   |   |
| Чувство патриотизма   | ЛР1   |
| Чувство гражданственности   | ЛР2   |
| Уважение к Закону   | ЛР3   |
| Уважение к труду и человеку труда   | ЛР4   |
| Уважение к памяти защитников Отечества  | ЛР5   |
| Уважение к старшему поколению   | ЛР6   |
| Чувство взаимного уважения  | ЛР7   |
| Уважение к культуре и многонациональным традициям   | ЛР8   |
| Бережное отношение к собственному здоровью  | ЛР9   |
| Бережное отношение к природе  | ЛР10  |
| Эстетические чувства  | ЛР11  |
| Уважение к ценностям семьи  | ЛР12  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b> |   |
| Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства   | ЛР 13   |
| Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов  | ЛР 14   |
| Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций             | ЛР 15   |
| Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей                 | ЛР 16   |

|  |       |
|--|-------|
| Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью  | ЛР 17 |
| Способный к применению инструментов и методов бережливого производства   | ЛР 18 |
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем  | ЛР 19 |
| Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса  | ЛР 20 |
| Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру  | ЛР 21 |
| Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач  | ЛР 22 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<br/>в области дизайна, СМИ, издательства и полиграфии Ульяновской области</b>      |       |
| Выполнение трудовых функций, правил трудового распорядка   | ЛР 23 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса</b>  |       |
| Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере легкой промышленности.   | ЛР24  |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | ЛР25  |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | ЛР26  |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.  | ЛР27  |



### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

**3.1.** Учебный план (прилагается).

**3.2.** Календарный учебный график (прилагается)

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

| <b>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС</b> | <b>Наименование циклов, разделов и программ</b>            |
|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   |
| <b>О.00</b>  | <b>Общеобразовательный цикл</b>                            |
| ОУД.01   | Русский язык   |
| ОУД.02   | Литература   |
| ОУД.03   | Иностранный язык   |
| ОУД.04   | Математика   |
| ОУД.05   | История  |
| ОУД.06   | Физическая культура  |
| ОУД.07   | Основы безопасности жизнедеятельности                      |
| ОУД.08   | Астрономия   |
| ОУД.09   | Информатика  |
| ОУД.10   | Родная литература  |
| ОУД.11   | Обществознание (включая право)                             |
| ОУД.12   | Экономика  |
| <b>ОП.00</b>   | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                           |
| ОП.01  | Основы дизайна и композиции                                |
| ОП.02  | Основы материаловедения                                    |
| ОП.03  | Безопасность жизнедеятельности                             |
| ОП.04  | История искусств и основы архитектуры                      |
| ОП.05  | Иностранный язык в профессиональной деятельности           |
| ОП.07  | Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний    |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>                               |
| <b>ПМ.00</b>   | <b>Профессиональные модули</b>                             |
| <b>ПМ.01</b>   | <b>Выполнение подготовительных работ</b>                   |
| МДК.01.01  | Техника подготовительных работ в художественном оформлении |
| УП.01  | Учебная практика   |
| <b>ПМ.02</b>   | <b>Выполнение шрифтовых работ</b>                          |

|              |  |
|--------------|--|
| МДК.02.01    | Техника шрифтовых работ в художественном оформлении  |
| УП.02        | Учебная практика                                     |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Выполнение оформительских работ</b>               |
| МДК.03.01    | Техника оформительских работ                         |
| УП.03        | Учебная практика                                     |
| ПП.03        | Производственная практика                            |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Изготовление рекламно-агитационных материалов</b> |
| МДК.04.01    | Рекламно-агитационные материалы                      |
| УП.04        | Учебная практика                                     |
| ПП.04        | Производственная практика                            |
| <b>ФК.00</b> | <b>Физическая культура</b>                           |

Программы, перечисленные в перечне, прилагаются.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Для текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Конкретные формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, МДК, модуля, производственной практики.

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и профессионального модуля.

Формы промежуточной аттестации:

- по Русскому языку, Математике, Обществознанию (включая право) - экзамен;
- по остальным общеобразовательным дисциплинам - дифференцированный зачет;
- по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла - дифференцированный зачет;
- по междисциплинарным курсам - экзамен;
- по профессиональным модулям - экзамен квалификационный.

Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого

на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК, учебной и производственной практик.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Обучающиеся выполняют выпускную (письменную) квалификационную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием. Ее подготовка связана с углублением изучения теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Выпускная (письменная) квалификационная работа позволяет развить навыки самостоятельного изучения литературы по теме, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует на индивидуализацию учебной деятельности.

Объем ее составляет не менее 15 - 30 страниц печатного текста.

Структурными элементами выпускной (письменной) квалификационной работы являются: титульный лист, задание, введение, содержание, список литературы, приложения.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

## **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в 2 этапа:

1-ый этап - выполнение выпускной практической квалификационной работы в образовательном учреждении или на рабочих местах, где выпускник проходил производственную практику.

2-ой этап - устная защита письменной экзаменационной работы.

Выпускник может получить более высокий разряд по одной или нескольким квалификациям в том случае, если он имеет по соответствующему МДК и дисциплинам «Основы дизайна и композиции», «Основы материаловедения» оценки «отлично», по остальным дисциплинам общепрофессионального цикла - оценки «хорошо» и «отлично», а так же выполнил квалификационную работу на претендуемый разряд.

## **6. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Кабинеты:**

материаловедения;  
технологии швейных изделий;  
оборудования для швейного производства;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Мастерские:

швейная.

### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6.1.2 Специальные помещения для организации воспитательного процесса**

Специальные помещения для организации воспитательной работы содействуют созданию условий в ПОО для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе из категории лиц с инвалидностью и ОВЗ в контексте реализации образовательной программы.

Специальные помещения обеспечивают проведение всех видов воспитательных мероприятий в соответствии с санитарно-техническими и противопожарными правилами и нормами.

Перечень специальных помещений

Коворкинг-площадка с интерактивной доской;

Медиа-центр с видеопроектором и рабочими местами для обучающихся с инвалидностью;

Кабинет психолого-коррекционной работы и педагогического сопровождения;

Кабинет психологической разгрузки;

Кабинет для организации работы органов студенческого самоуправления;

Актовый зал;

Спортивный зал.

Кабинет для организации работы органов студенческого самоуправления, оснащенный мобильным оборудованием, оргтехникой, флипчартами, интерактивными досками.

Для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в актовом зале размещены звуковое и музыкальное оборудование, видеопроектор, база коллекций моделей.

Для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет, оборудованный необходимой мебелью, оргтехникой, медиатекой, базой психологических методик, специальным оборудованием.

Спортивные мероприятия, учебные занятия физической культурой и спортом, выполнение требований норм ГТО организованы в спортивном зале. Имеется необходимое оборудование в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в том числе для особого порядка освоения дисциплины Физическая культура и спорт лицами с инвалидностью и ОВЗ.

6.1.3. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

ОГБПОУ УТОТиД, реализующая программу по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.1.5. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2. Требования к практической подготовке обучающихся

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.2.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

### Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализации Программы воспитания обеспечена педагогическими кадрами:

| Должность          | Требования к образованию | Функции воспитания                      |
|--------------------|--------------------------|---|
| Директор техникума |                          | Управление воспитательной деятельностью |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  | высшее педагогическое образование, дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Управление персоналом» и стаж педагогической работы не менее 15 лет. | Координация деятельности воспитательной   |
| Руководитель физического воспитания                    | -высшее педагогическое образование в области физической культуры и спорта  | Организация физического воспитания обучающихся  |
| Педагог-психолог                                       | -высшее педагогическое образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»   | Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации   |
| Социальный педагог                                     | -высшее профессиональное образование в области социальной педагогики   | Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся   |
| Начальник отдела по продвижению студенческих инициатив | -высшее педагогическое образование   | Осуществляет поддержку обучающихся в разработке и реализации проектной деятельности   |
| Классные руководители                                  | -высшее педагогическое образование   | Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему воспитания.<br>Осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их |
| Преподаватели, мастера п/о                             | -высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.   | Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы  |
| Руководители студенческих объединений                  | высшее педагогическое образование  | Способствует развитию деятельности студенческих объединений   |

## 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу, сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: исполнитель художественно оформительских работ.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.



**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы  
Группа разработчиков**

| <b>ФИО</b>                         | <b>Организация, должность</b>   |
|------------------------------------|---|
| Романова Оксана Викторовна         | зам. директора по учебно-методической работе ОБГПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»  |
| Желтова Елена Владимировна         | зам. директора по учебно-воспитательной работе ОБГПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»  |
| Бабина Татьяна Анатольевна         | зам. директора по учебно-производственной работе ОБГПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»  |
| Матвеева Елена Владимировна        | зам. директора по инновационному развитию и инклюзивному образованию ОБГПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»  |
| Титова Лариса Петровна             | председатель цикловой методической комиссии «Сфера графического дизайна, гостеприимства и сферы услуг» ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна», преподаватель |
| Леонтьева Анастасия Константиновна | преподаватель ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»   |
| Ланцова Анна Сергеевна             | председатель цикловой методической комиссии классных руководителей ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»  |

**Руководители группы:**

| <b>ФИО</b>                | <b>Организация, должность</b>  |
|---------------------------|--|
| Данилова Ирина Михайловна | директор ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» |